

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique

Direction des Ressources Humaines

COMMISSION UNIVERSITAIRE NATIONALE



**GUIDE DE PRÉSENTATION
DU DOSSIER DE CANDIDATURE
AU GRADE DE PROFESSEUR**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



إفتتاح الدورة الرابعة و الأربعون (44)

للجنة الجامعية الوطنية

تعلم مديرية الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي كافة الأساتذة المحاضرين قسم "أ" عن إفتتاح الدورة الرابعة و الأربعون (44) للجنة الجامعية الوطنية.

و تطبيقا للمادة 50 من المرسوم التنفيذي رقم 130-08 المؤرخ في 03 مايو 2008 المتضمن القانون الأساسي للأستاذ الباحث فإنه بإمكان الأساتذة المحاضرين قسم "أ" المثبتين لخمس سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة تقديم ترشحهم كما أنهم مدعوون لسحب دليل تقديم ملف الترشح من الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي:

www.mesrs.dz

كما يتعين على الأساتذة المحاضرين قسم "أ" و بعد ملئهم كل وثائق الترشح التأشير عليها من قبل مسؤول وحدة التعليم و البحث المعينين لديها .

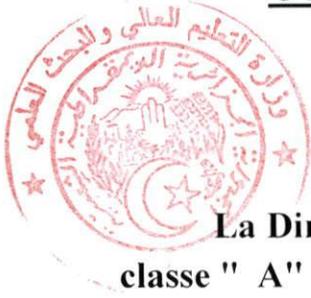
و من الضروري التأكيد على إحترام جميع الإرشادات المبينة في دليل تقديم ملف الترشح .

يودع ملف الترشح حصريا عبر المنصة الرقمية PROGRES عن طريق الحساب الإلكتروني لكل أستاذ (ة) مترشح (ة) وذلك في أجل أقصاه يوم الخميس 12 نوفمبر سنة 2020.

رابط الولوج إلى منصة الرقمية :

<https://progres.mesrs.dz/webgrh>

Ouverture de la quarante quatrième (44 ème) sessions
de la commission universitaire nationale.



La Direction des Ressources Humaines informe les maîtres de conférences classe " A" de l'ouverture de la quarante quatrième (44 ème) session de la commission universitaire nationale.

En application de l'article 50 du décret exécutif n° 08-130 du 03 mai 2008 portant statut particulier de l'enseignant chercheur, les maîtres de conférences classe « A » justifiant de cinq (5) années d'exercice effectif en cette qualité peuvent faire acte de candidature et sont invité(e)s à télécharger sur le site web www.mesrs.dz , le canevas de présentation du dossier de candidature.

Les formulaires de candidature devront être renseignés et visés par le responsable de l'unité d'enseignement et de recherche d'affectation.

Il est fortement recommandé de respecter le canevas de présentation du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être déposé exclusivement via la plate forme PROGRES (GRH) à travers le compte progrès de chaque enseignant candidat, au plus tard le **Jeudi 12 novembre 2020**

Le lien d'accès à la plate forme :

<https://progres.mesrs.dz/webgrh>



1- Le dépôt de dossier et sa recevabilité administrative sont assujettis aux conditions fixées par la réglementation en vigueur (cinq années d'exercice effectif comme Maître de Conférences "A").

2- Le dépôt de dossier se fera exclusivement via la plateforme PROGRES (GRH), en utilisant le compte progrès de l'enseignant candidat, délivré par son établissement universitaire.

Chaque enseignant candidat, doit prendre attache avec l'administrateur PROGRES de son établissement afin d'avoir les autorisations d'accès nécessaires à cette opération.

3- Tous les documents du dossier de candidature doivent être déposés dans la plateforme sous format PDF.

4- Tous les documents administratifs, pédagogiques et scientifiques présentés doivent être authentifiés (attestation, certificats...) et signés par les instances pédagogiques et administratives compétentes (département, institut, faculté, conseil scientifique) et conforme au contenu du compte rendu déposé.

5- le Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques doit être présenté selon le canevas figurant en annexe.

6- les documents édités (polycopiés; ouvrages et manuels) et une photocopie de la page de grade + un certificat de la maison d'édition seront nécessaires.

7- Pour les mémoires encadrés et soutenus, il faudra impérativement fournir :

- Photocopie de la page de garde;
- Décision de soutenance;
- PV de soutenance signé par les membres du jury.

المعايير الدنيا للقبول علميا

معايير القبولية العلمية الدنيا للترقية الى رتبة أستاذ:

هنالك أربعة (04) اختيارات:

1- الاختيار الأول:

* نشر مقالين (02) في مجلة علمية محكمة دولية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث.

* تأطير و مناقشة أطروحة دكتوراه (01) أو مذكرتان (02) ماجستير أو أربع (04) مذكرات ماستر.

2 - الاختيار الثاني:

* نشر مقال واحد (01) في مجلة علمية محكمة دولية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث.

* نشر مقالين (02) في مجلة علمية محكمة وطنية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث.

* تأطير و مناقشة أطروحة دكتوراه (01) أو مذكرتان (02) ماجستير أو أربع (04) مذكرات ماستر.

3 - الاختيار الثالث:

* نشر مقال واحد (01) في مجلة علمية محكمة دولية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث.

* نشر محاضرتين مطبوعتين (actes) (02) أو مسطارين إجرائيين مطبوعين (proceedings) (02).

* تأطير و مناقشة أطروحة دكتوراه (01) أو مذكرتان (02) ماجستير أو أربع (04) مذكرات ماستر.

4 - الاختيار الرابع:

* نشر مقال واحد (01) في مجلة علمية محكمة دولية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث.

* نشر مقال واحد (01) في مجلة علمية محكمة وطنية أين يكون المترشح مؤلف رئيسي أو في المركز الثاني أو الثالث.

* نشر محاضرة (01) مطبوعة (acte) أو مسطرة إجرائية (01) مطبوعة (proceedings).

* تأطير و مناقشة أطروحة دكتوراه (01) أو مذكرتان (02) ماجستير أو أربع (04) مذكرات ماستر.

" إذا قدم المترشح براءة اختراع معترف بها دوليا يمكن احتسابها بمثابة مقالة دولية "

Critères minimaux de recevabilité scientifique

Critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de Professeur :



1^{ère} variante :

- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) masters ou de quatre (04) masters.

2^{ème} variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée nationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) masters ou de quatre (04) masters.

3^{ème} variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Deux (02) actes ou proceedings édités.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) masters ou de quatre (04) masters.

4^{ème} variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée nationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2^{ème} ou 3^{ème} position.
- Un (01) acte ou proceedings édité.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) masters ou de quatre (04) masters.

" Un brevet délivré par les organismes internationaux habilités (Us Patent, l'Office Européen des Brevets, Offices Nationaux et Régionaux français des brevets) est comptabilisé comme une publication internationale dans une revue indexée dans le Journal of citation reports (JCR) "

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom(s) :

Spécialité :

1. Activités pédagogiques après passage au grade de maître de conférence classe A ::

| Licence-Master-Système classique | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------|--------|
| Module ou matière enseignés | Année d'enseignement | Cycle d'enseignement | | |
| | | Système classique | Licence | Master |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Doctorat-Magister | | | | |
| Module ou matière enseignés | Année d'enseignement | Cycle d'enseignement | | |
| | | Magister | Doctorat | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Production pédagogique | | | | |
| | | | | |

Encadrement (ne sont pris en compte que les mémoires et thèses **encadrés et soutenus**)

| <u>Mémoires de Master</u> | | |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Nom et prénom du candidat | Titre du mémoire | Date de soutenance |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| <u>Mémoires de Magistère</u> | | |
| Nom et prénom du candidat | Titre du mémoire | Date de soutenance |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| <u>Thèses de Doctorat</u> | | |
| Nom et prénom du candidat | Titre de la thèse | Date de soutenance |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |



2- Activités scientifiques après passage au grade de maître de conférence classe A :

| Production scientifique | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------------|--------------------|
| Publications internationales | | | | |
| Titre de l'article | Position de l'auteur | Titre de la revue ou nom du journal | Année | Adresse URL |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| Publications nationales | | | | |
| Titre de l'article | Position de l'auteur | Titre de la revue ou nom du journal | Année | Adresse URL |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| Communication internationale avec acte | | | | |
| Titre de la communication | Position de l'auteur | Intitulé de la manifestation et lieu | Année | Adresse URL |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| Communication nationale avec acte | | | | |
| Titre de la communication | Position de l'auteur | Intitulé de la manifestation et lieu | Année | Adresse URL |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |



3- Autres activités de recherche après passage au grade de maître de conférence classe "A"

| Responsable ou membre d'un projet de la recherche | | | |
|---|----------------------------------|---|-------|
| Type de projet (CNEPRU, PNR,..) | Qualité (responsable ou membre) | Titre du projet | Année |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| Animation scientifique | | | |
| Colloque, séminaire, journée d'étude, | Lieu et date | Qualité (membre du comité d'organisation comité scientifique président autre) | Année |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| Expertise, membre de comité de lecture | | | |
| Décrire le contexte de l'expertise | Structure ou organisme demandeur | | Année |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |



4- Responsabilités administratives et scientifiques après passage au grade de maîtres de conférences classe "A":

Citez les postes de responsabilités occupés en précisant le nombre d'année

| Responsabilité | Année | Structure |
|--|------------------|--------------------------------|
| Directeur, chef de département, doyen | De à | Faculté, Institut, Département |
| Président (CSD ou CSF) Membre (CSD ou CSF ou CSU) Responsable (Master, Doctorat) | De à | Faculté, Institut, Département |



Signature du (de la) candidat(e)

Visa du responsable de l'unité de l'enseignement et de recherche : (Doyen de faculté ou directeur d'institut ou du chef de département pour les écoles)

تقرير مفصل حول النشاطات البيداغوجية و العلمية

اللقب :
اللقب الأصلي (للمتزوجات) :
الاسم :
التخصص :

1 - النشاطات البيداغوجية الممارسة بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر قسم (أ) :

| ليسانس - ماستر - نظام كلاسيكي | | | | |
|-------------------------------|-----------|-----------|---------------|------------------------------|
| طور التكوين | | | سنوات التدريس | المقاييس المدرسة |
| ليسانس | ليسانس | ليسانس | | |
| ليسانس | ليسانس | ليسانس | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| دكتوراه - ماجستير | | | | |
| طور التكوين | | | سنوات التدريس | المقاييس المدرسة |
| الماجستير | الماجستير | الماجستير | | |
| الماجستير | الماجستير | الماجستير | | |
| | | | | |
| | | | | |
| المطبوعات البيداغوجية | | | | |
| عدد الصفحات | السنة | دار النشر | العنوان | المطبوعات |
| | | | | الكتب البيداغوجية المطبوعة |
| | | | | الأعمال البيداغوجية المطبوعة |
| | | | | الأمالي المطبوعة |

الأطروحات و المذكرات المشرف عليها و التي تمت مناقشتها.

| مذكرات الماستر المناقشة | | |
|----------------------------|----------------|----------------|
| اللقب و الاسم | عنوان المذكرة | تاريخ المناقشة |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| مذكرات الماجستير المناقشة | | |
| اللقب و الاسم | عنوان المذكرة | تاريخ المناقشة |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| أطروحات الدكتوراه المناقشة | | |
| اللقب و الاسم | عنوان الأطروحة | تاريخ المناقشة |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



2- النشاطات العلمية بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر قسم (أ):

| الإنتاج العلمي | | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------------------|-------|--------------------|
| المنشورات الدولية | | | | |
| عنوان المقالة | موضع الكاتب | عنوان المجلة أو اسم الجريدة | السنة | العنوان الالكتروني |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| المنشورات الوطنية | | | | |
| عنوان المقالة | موضع المؤلف | عنوان المجلة أو اسم الجريدة | السنة | العنوان الالكتروني |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| المدخلات الدولية مطبوعة | | | | |
| عنوان المدخلة | موضع الكاتب | عنوان المجلة أو اسم الجريدة | السنة | العنوان الالكتروني |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| المدخلات الوطنية مطبوعة | | | | |
| عنوان المدخلة | موضع الكاتب | عنوان المجلة أو اسم الجريدة | السنة | العنوان الالكتروني |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



3- نشاطات علمية أخرى بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر قسم (أ):

| مسؤول أو عضو مشروع بحث | | | |
|-------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| السنة | عنوان المشروع | الصفة (مسؤول أو عضو) | طبيعة مشروع البحث |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| النشاطات العلمية | | | |
| السنة | المكان و التاريخ | الصفة (مسؤول أو عضو أو منظم) | ملتقيات ، ايام دراسية ، مؤتمرات |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| خبرة ، عضوية لجنة قراءة | | | |
| السنة | الهيئة المعنية | وصف محتوى الخبرة | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



4 - المسؤوليات الإدارية و العلمية بعد الترقية إلى رتبة أستاذ محاضر قسم (أ) :

ذكر كل المناصب و الوظائف العليا المشغولة مع ذكر المدة الزمنية لها .

| المسؤوليات | المدة من إلى | الهيئة |
|---|--------------|--------|
| مدير ، رئيس قسم ، عميد كلية نائب مدير الجامعة | | |
| رئيس مجلس علمي، رئاسة هيئات التقييم البيداغوجي و العلمي ، مسؤول ماستر أو دكتوراه... | | |



إمضاء المترشح (ة)

إمضاء مسؤول وحدة التعليم و البحث: (عميد كلية أو مدير معهد أو رئيس القسم بالنسبة للمدارس)

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction des Réseaux et Systèmes d'Information et de
Communication Universitaires

Dépôt de candidature pour une session de la
commission universitaire nationale

Dépôt de dossier :

| | |
|---------------------------|---|
| Fonctionnalité | CUN |
| Fonction | Dépôt du dossier CUN |
| Module | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES/ CUN |
| Rôles | Dépôt de candidature CUN |
| Portée des données | <ul style="list-style-type: none">• Par structure : affectation du rôle à la structure. |
| Pré requis | <ul style="list-style-type: none">• être de grade maître de conférence classe A ou enseignant chercheur et satisfaire les critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de professeur cité dans la partie informations personnelles (consulter les variantes). |

Sur l'URL

<https://progres.mesrs.dz/webgrh/login.xhtml>

veuillez vous identifier en utilisant votre compte.

L'interface principale de **gestion des ressources humaines** s'affiche (figure 1).

Cliquer sur la fonctionnalité **CUN** pour accéder à l'onglet **Dépôt de dossier** figure (2).

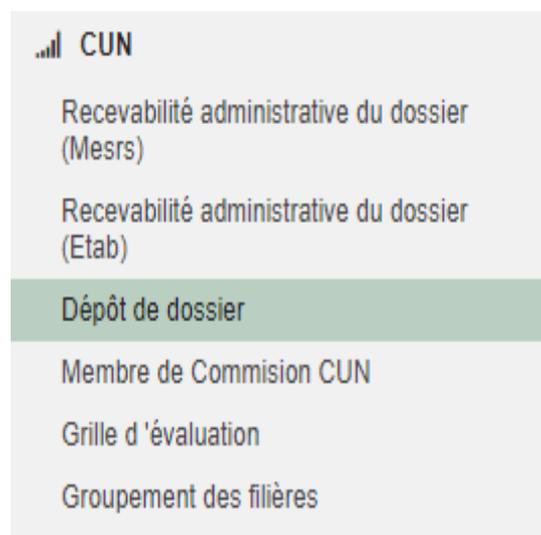


Figure -(2)- Accès a la fonction Dépôt de dossier

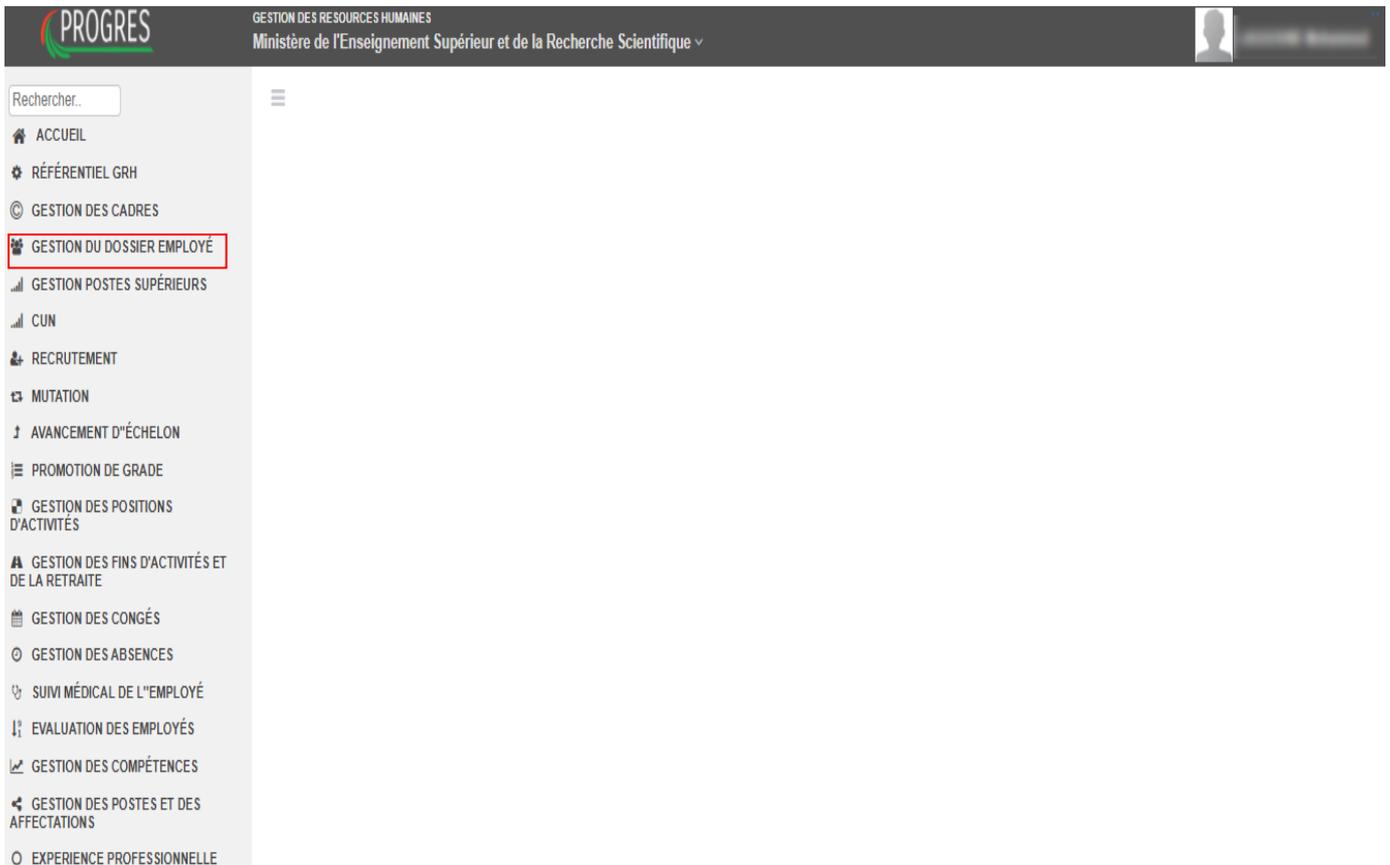


Figure -(1)- plateforme GRH

1. Informations candidat :

☰ Dépot de candidature

FR AR

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| Informations candidat | |
|---|--|
| Dossier administratif | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | |
| A-Activités Pédagogiques | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | |
| B-Encadrement | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | |

| Informations Session | |
|----------------------------------|------------|
| Numero de la session | 44 ème |
| Date début de dépôt des dossiers | 04/08/2020 |
| Date fin de dépôt des dossiers | 28/08/2020 |

| Informations personnels | |
|-------------------------|----------------------|
| Nom et Prénom | |
| Numéro Téléphone | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |

| Diplôme | |
|---------------------------------------|---|
| Titre du diplôme d'accès au grade MCA | <input type="text" value="Veuillez sélectionner le titre du diplôme d'accès au grade MCA"/> |
| Date D'obtention | <input type="text"/> |
| Domaine | <input type="text" value="Veuillez sélectionner le domaine"/> |
| Filière | <input type="text" value="Veuillez sélectionner la filière"/> |
| Spécialité | <input type="text" value="Veuillez sélectionner la spécialité"/> |
| Spécialité (Autre) | <input type="text"/> |

| Grade | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Grade | Maître de conférence classe A |
| Date d'installation dans le grade | <input type="text"/> |

| Critère de recevabilité scientifique | |
|--------------------------------------|---|
| Variante | consulter les variantes |

[Enregistrer](#)

Figure -(3)- informations candidat

Pour déposer sa candidature, il faut commencer par remplir ses informations personnelles.

En haut, il y a la partie des informations sur la session de la commission universitaire nationale, qui sont préalablement introduites (**numéro**, **date début** et **date de fin** de la session).

Puis, il faut introduire le reste des informations du candidat: **le numéro de téléphone, l'email, titre d'accès au grade MCA, date d'obtention, domaine, filière, spécialité, date d'installation dans le grade.**

Le bouton **consulter les variantes** permet de consulter les critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de professeur (figure 4).

Cliquer sur enregistrer permet de sauvegarder les informations introduites, mais la modification reste toujours possible en accédant a cet onglet.

Critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de Professeur ✕

1ère variante :

- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

2ème variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée nationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

3ème variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Deux (02) actes ou proceedings édités.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

Figure -(4)- consulter les variantes

Le bouton **Consulter la liste des pièces justificatives** permet d'afficher une fenêtre contenant la liste des pièces à fournir pour constituant les dossier administratif, pédagogique et scientifique (figure 5).

Liste des pièces justificatives



Dossier administratif (un 01 seul exemplaire)

- Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectif en cette qualité.
- Un certificat administratif signé exclusivement par le chef d'établissement attestant que le candidat n'a pas bénéficié au cours de cette période d'une mise en disponibilité
- Copie du diplôme de doctorat d'Etat ou diplôme de doctorat et titre d'habilitation universitaire.
- Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)
- Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A
- Curriculum vitae détaillé
- Copies des décrets et/ou des arrêtés de nomination à des fonctions ou postes supérieurs (organiques ou fonctionnels)
- Copie de la thèse de Doctorat

Dossier pédagogique et scientifique (un 01 seul exemplaire)

- Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)
- Copies des pages de garde des thèses de doctorats et/ou des mémoires de magister dirigés et soutenus accompagnées de copies des autorisations et des procès-verbaux de soutenance.
- Copies des pages de garde des mémoires de fin d'études de masters encadrés et soutenus.
- Exemplaires des ouvrages pédagogiques édités.
- Exemplaires des manuels pédagogiques édités.
- Exemplaires des photocopiés édités.
- Publications internationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux -tiré à part-
- Brevet d'invention éventuellement
- Publications nationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux -tiré à part-
- Communications internationales, exemplaires originaux -tiré à part-
- Communications nationales, exemplaires originaux -tiré à part-
- Activités d'animation scientifique (organisation de colloques, expertise, membre de comité de lecture, chef ou membre d'un projet de recherche)

Figure -(5)- liste des pièces justificatives

2. Dossier administratif :

☰ Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| | |
|---|-----------------------|
| Informations candidat | Dossier administratif |
| Dossier administratif | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | |
| A-Activités Pédagogiques | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | |
| B-Encadrement | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | |

Dossier administratif

Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité. +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | |

Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | |

Copie de la thèse de Doctorat +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | |

Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger) +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | |

Copie du diplôme de doctorat d'Etat ou diplôme de doctorat et titre d'habilitation universitaire. +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | |

Figure -(6)- dossier administratif

Après avoir renseigné les informations personnelles du candidat, il faut joindre son dossier. Sur cet onglet (figure 6), on trouve la liste des pièces constituant le dossier administratif.

Notez la remarque en haut de la liste qui précise que ***une attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.***

Procédez par la suite à joindre les pièces en cliquant sur le bouton **+** (plus). La fenêtre d'ajout de la pièce est affichée (figure 7).

Ajouter un document(Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maitre de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.)

| | |
|---|---|
| Titre | <input type="text"/> |
| Date d'obtention | <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> |
| Déposer une pièce justificative | <input type="text"/> <input type="button" value="+ Joindre"/> |
| Observation | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/> | |

Figure -(7)- fenêtre de jointure d'une pièce du dossier

Sur la fenêtre d'ajout de la pièce, il faut renseigner **le titre de la pièce, la date d'obtention**, joindre le document en cliquant sur le bouton **+ joindre**, ajouter **une observation** si nécessaire puis cliquer sur **enregistrer** pour valider l'ajout de la pièce constitutive (figure 8).

Répétez l'opération pour joindre toutes les pièces constituant le dossier administratif (figure 9).

Ajouter un document(Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maitre de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.)

| | |
|---|---|
| Titre | Attestation de travail |
| Date d'obtention | 16/10/20 <input type="button" value="📅"/> |
| Déposer une pièce justificative | attestation de travail.pdf <input type="button" value="+ Joindre"/> |
| Observation | observation |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/> | |

Figure -(8)- fenêtre de jointure d'une pièce du dossier après saisie

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

Dossier administratif

Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité. +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|------------------------|------------------|-------------|----------------------------|---|
| 1 | Attestation de travail | 16/10/2020 | observation | Visualiser | |

Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|-----------------------------|------------------|-------------|----------------------------|---|
| 1 | promotion et titularisation | 02/10/2020 | observation | Visualiser | |

Copie de la thèse de Doctorat +

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|----------------------|------------------|-------------|----------------------------|---|
| 1 | la thèse de Doctorat | 15/10/2020 | observation | Visualiser | |

Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger) +

Figure -(9)- onglet dossier administratif après jointure des pièces constitutives

3. Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques :

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)

+

| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | |

Figure -(10)- Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

Cliquer sur le bouton **+**(plus) pour ajouter le compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques (figure 11). Notez la remarque que le compte rendu doit être visé par le chef de département. Lorsque la fenêtre d'ajout est affichée veuillez renseigner les informations adéquates de la même façon que l'étape précédente. Après avoir ajouté le compte rendu (figure 12), il est possible de cliquer sur le bouton **visualiser** pour le consulter.

Ajouter un document(Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques) ✕

| | | | |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------|
| Titre | compte rendu | | |
| Date d'obtention | 15/10/20 | | |
| Déposer une pièce justificative | compte rendu.pdf | | + Joindre |
| Observation | observation | | |
| Enregistrer | | Annuler | |

Figure -(11)- fenêtre d'ajout Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| <ul style="list-style-type: none"> Informations candidat Dossier administratif <li style="background-color: #008000; color: white;">Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques A-Activités Pédagogiques A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) B-Encadrement C-Productions et Activités Scientifiques D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | <p>Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)</p> <div style="text-align: right;">+</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>DATE D'OBTENTION</th> <th>OBSERVATION</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>compte rendu</td> <td>15/10/2020</td> <td>observation</td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>compte rendu 2</td> <td>16/10/2020</td> <td>observation 2</td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # | 1 | compte rendu | 15/10/2020 | observation | Visualiser | | 2 | compte rendu 2 | 16/10/2020 | observation 2 | Visualiser | |
|--|--|------------------|---------------|----------------------------|-------------|------------|---|---|--------------|------------|-------------|----------------------------|--|---|----------------|------------|---------------|----------------------------|--|
| # | TITRE | DATE D'OBTENTION | OBSERVATION | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | compte rendu | 15/10/2020 | observation | Visualiser | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | compte rendu 2 | 16/10/2020 | observation 2 | Visualiser | | | | | | | | | | | | | | | |

Figure -(12)- liste des comptes rendu des activités pédagogiques et scientifiques après jointure

4. A-Activités pédagogiques:

☰ Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| | |
|---|--|
| Informations candidat | A-Activités pédagogiques Renseigner les activités pédagogiques conformément au Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques |
| Dossier administratif | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | |
| A-Activités Pédagogiques | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | |
| B-Encadrement | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | |

| Doctorat | | | | |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
| # | | | | |

| Licence | | | | |
|---------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
| # | | | | |

| Magister | | | | |
|----------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
| # | | | | |

| Master | | | | |
|--------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
| # | | | | |

Figure -(13)- Activités pédagogiques

Sur cet onglet (figure 13), le candidat peut introduire les activités pédagogiques mentionnées dans le compte rendu, les activités sont ordonnées en fonction du cycle de formation, (Doctorat, master,...), notez la remarque en rouge disant que les activités pédagogiques doivent être confirmées dans le Compte rendu.

Pour ajouter une activité cliquer sur le bouton plus +, la fenêtre d'ajout est affichée (figure 14)

Ajouter une activité pédagogique - Doctorat- ✕

| | |
|---|--|
| Module ou matière enseignés | <input type="text" value="cryptographie"/> |
| Module ou matière enseignés (Arabe) | <input type="text" value="التشفير"/> |
| Année d'enseignement | <input type="text" value="2015"/> |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/> | |

Figure -(14)- ajout d'une activité pédagogique

Sur la fenêtre d'ajout, il faut mentionner l'intitulé du module enseigné dans cette activité, en français et en arabe, ainsi que l'année d'enseignement et cliquer sur enregistrer.

Procédez de la même manière pour le reste des activités, la suppression et la modification reste possible avec les boutons associés.

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

A-Activités pédagogiques

Renseigner les activités pédagogiques conformément au Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

Doctorat +

| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------|--|
| 1 | cryptographie | التشفير | 2015 | ✖ ✎ |

Licence +

| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------|--|
| 1 | algorithmique | algorithmique | 2012 | ✖ ✎ |
| 2 | structure machine | structure machine | 2016 | ✖ ✎ |

Magister +

| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------|---|
| # | | | | |

Master +

| # | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS | MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE) | ANNÉE | # |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------|--|
| 1 | système d'exploitation | نظام التشغيل | 2008 | ✖ ✎ |

Figure -(15)- liste des activités pédagogiques d'un candidat

5. A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques):

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| Informations candidat | A-Activités pédagogiques Manuels pédagogiques édités + <table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>TITRE</th><th>MAISON D'ÉDITION</th><th>ANNÉE</th><th>NOMBRE DE PAGE</th><th>VISUALISER</th><th>#</th></tr></thead><tbody><tr><td>#</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Ouvrages pédagogiques édités + <table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>TITRE</th><th>MAISON D'ÉDITION</th><th>ANNÉE</th><th>NOMBRE DE PAGE</th><th>VISUALISER</th><th>#</th></tr></thead><tbody><tr><td>#</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Polycopiés édités + <table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>TITRE</th><th>MAISON D'ÉDITION</th><th>ANNÉE</th><th>NOMBRE DE PAGE</th><th>VISUALISER</th><th>#</th></tr></thead><tbody><tr><td>#</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | # | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # | # | | | | | | | # | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # | # | | | | | | | # | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # | # | | | | | | |
|---|---|-------|------------------|------------------|----------------|----------------|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|-------|------------------|-------|----------------|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|-------|------------------|-------|----------------|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| # | | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dossier administratif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-Encadrement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figure -(16)- A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques)

Sur cet onglet (figure 16), le candidat peut introduire la liste **des manuels pédagogiques**, les **ouvrages pédagogiques** et **les polycopiés** édités pendant son parcours d'enseignement.

Cliquez sur le bouton + (plus), la fenêtre d'ajout est affichée (figure 17). Il faut introduire **le titre**, la **maison d'édition**, **l'année d'édition**, **le nombre de page** et joindre l'ouvrage en utilisant le bouton **joindre**, puis cliquer sur **enregistrer** pour valider l'opération d'ajout.

Ajouter une production pédagogique -Ouvrages pédagogiques édités-

| | |
|---|--|
| Titre | La valeur des connaissances en entreprise : recherche sur la conception de méthodes opérés |
| Maison d'édition | CHIHAB EDITIONS |
| Année d'édition | 1996 |
| Nombre de page | 300.00 |
| Déposer une pièce justificative | ouvrage pedagogique.pdf + Joindre |
| Enregistrer Annuler | |

Figure -(17)- Ajout une activité pédagogique

La suppression et la modification d'une activité pédagogique reste possible, en utilisant les boutons adéquats.

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

A-Activités pédagogiques

Manuels pédagogiques édités +

| # | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # |
|---|---|------------------|-------|----------------|----------------------------|---|
| 1 | La valeur des connaissances en entreprise : recherche sur la conception | CHIHAB EDITIONS | 1904 | 300 | Visualiser | ✖ ✎ |

Ouvrages pédagogiques édités +

| # | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------|----------------|------------|---|
| # | | | | | | |

Polycopiés édités +

| # | TITRE | MAISON D'ÉDITION | ANNÉE | NOMBRE DE PAGE | VISUALISER | # |
|---|-------|------------------|-------|----------------|------------|---|
| # | | | | | | |

Figure -(18)- A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques) après ajout

6. Encadrement:

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| Informations candidat | B-Encadrement | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------|--------------------|-------------|--------------------|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Dossier administratif | Activités pédagogiques (encadrement) après passage au grade de maître de conférence classe A | | | | | | | | | | | | | | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | Mémoires de Magistère encadrés et soutenus + | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | # | | | | | | |
| # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | Mémoires de Master encadrés et soutenus + | | | | | | | | | | | | | | |
| B-Encadrement | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | # | | | | | | |
| # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | Thèses de Doctorat encadrés et soutenus + | | | | | | | | | | | | | | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | # | | | | | | |
| # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | |

Figure -(19)- Encadrement

Sur cet onglet (figure 19), le candidat peut introduire la liste des **thèses et mémoires encadrés et soutenus** après le passage au grade maître de conférences, classe A.

Cliquez sur le bouton + 5plus), la fenêtre d'ajout est affichée (figure 20) ; introduisez **le nom et le prénom** de l'étudiant encadrés, **le titre de son mémoire ou thèse, la date de soutenance**, et joindre **le mémoire ou thès, puis** cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout.

Ajouter un encadrement:- Mémoires de Magistère encadrés et soutenus- ✕

| | |
|--|--|
| Nom étudiant | <input type="text" value="kezzar"/> |
| Prénom étudiant | <input type="text" value="khaled"/> |
| Titre Mémoire | <input type="text" value="conception et modélisation"/> |
| Date de soutenance | <input type="text" value="01/10/20"/> |
| Déposer une pièce justificative | <input type="text" value="ouvrage pedagogique.pdf"/> + Joindre |
| Enregistrer Annuler | |

Figure -(20)- Ajout d'un encadrement

La suppression et la modification d'une activité pédagogique reste possible en utilisant les boutons adéquats.

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| Informations candidat | B-Encadrement Activités pédagogiques (encadrement) après passage au grade de maître de conférence classe A Mémoires de Magistère encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>kezzar</td> <td>khaled</td> <td>conception et modélisation</td> <td>01/10/2020</td> <td>Visualiser</td> <td>🗑️ ✎️</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>laggoun</td> <td>mohamed</td> <td>cryptographie</td> <td>23/10/2020</td> <td>Visualiser</td> <td>🗑️ ✎️</td> </tr> </tbody> </table> | # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | 1 | kezzar | khaled | conception et modélisation | 01/10/2020 | Visualiser | 🗑️ ✎️ | 2 | laggoun | mohamed | cryptographie | 23/10/2020 | Visualiser | 🗑️ ✎️ |
|---|---|--------------|-----------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|---|---|---|--------|--------|----------------------------|------------|----------------------------|---|---|---------|---------|---------------|------------|----------------------------|---|
| # | | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | kezzar | khaled | conception et modélisation | 01/10/2020 | Visualiser | 🗑️ ✎️ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | laggoun | mohamed | cryptographie | 23/10/2020 | Visualiser | 🗑️ ✎️ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dossier administratif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-Encadrement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | Mémoires de Master encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | # | | | | | | | | | | | | | |
| # | | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | Thèses de Doctorat encadrés et soutenus + <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>NOM ÉTUDIANT</th> <th>PRÉNOM ÉTUDIANT</th> <th>TITRE THÈSE</th> <th>DATE DE SOUTENANCE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | # | | | | | | | | | | | | | |
| # | | NOM ÉTUDIANT | PRÉNOM ÉTUDIANT | TITRE THÈSE | DATE DE SOUTENANCE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figure -(21)- Encadrement après ajout

7. Productions et activités scientifiques:

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique

C-Productions et activités scientifiques

+ Communiquons internationales

| # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS | POSITION DE L'AUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # |
|---|-------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | | | |

+ Communiquons nationales

| # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS | POSITION DE L'AUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # |
|---|-------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | | | |

+ Publications internationales (Actes et procédings édités)

| # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS | POSITION DE L'AUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # |
|---|-------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | | | |

+ Publications internationales (Ouvrages édités)

| # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS | POSITION DE L'AUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # |
|---|-------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|------------|---|
| # | | | | | | | |

Figure -(22)- Productions et activités scientifiques

Sur cet onglet (figure 22), le candidat peut introduire la liste des productions et activités scientifiques au niveau national et international, y compris les communications, les publications, les animations, l'expertise, et ses activités en qualité de chef de laboratoire ou d'équipe. Cliquer sur le bouton + (plus) pour ajouter une activité ou une production scientifique (fenêtre 23).

Ajouter une production scientifique - Communications internationales - ✕

| | |
|---|--|
| Titre | <input type="text" value="communication international"/> |
| Titre Revue | <input type="text" value="revue"/> |
| Position de l'auteur | <input type="text" value="3"/> |
| Année de publication | <input type="text" value="1995"/> |
| Adresse URL | <input type="text" value="www.mesrs.dz"/> |
| Déposer une pièce justificative | <input type="text" value="ouvrage pedagogique.pdf"/> + Joindre |
| Enregistrer Annuler | |

Figure -(23)- Ajout d'une activité scientifique

Il faut renseigner le titre, le titre de la revue, la position du candidat en tant qu'auteur, l'année de publication, l'adresse URL de la communication, puis joindre la pièce justificative. Cliquer sur enregistrer pour valider l'opération d'ajout.

Procéder de la même manière pour le reste des activités même si les fenêtres d'ajout peuvent varier la procédure reste similaire.

☰ Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| Informations candidat | C-Productions et activités scientifiques | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|-------------|------------|---|---|-----------------------------|-------|---|------|--|----------------------------|--|
| Dossier administratif | Communications internationales + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>TITRE REVUE/MAINIFIS'</th> <th>POSITION DE LAUTEUR</th> <th>ANNÉE DE PUBLICATION</th> <th>ADRESSE URL</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>communication international</td> <td>revue</td> <td>3</td> <td>1995</td> <td></td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS' | POSITION DE LAUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # | 1 | communication international | revue | 3 | 1995 | | Visualiser | |
| # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS' | POSITION DE LAUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # | | | | | | | | | | |
| 1 | communication international | revue | 3 | 1995 | | Visualiser | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques | Communications nationales + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>TITRE REVUE/MAINIFIS'</th> <th>POSITION DE LAUTEUR</th> <th>ANNÉE DE PUBLICATION</th> <th>ADRESSE URL</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS' | POSITION DE LAUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # | # | | | | | | | |
| # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS' | POSITION DE LAUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-Encadrement | Publications internationales (Actes et procédés édités) + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>TITRE REVUE/MAINIFIS'</th> <th>POSITION DE LAUTEUR</th> <th>ANNÉE DE PUBLICATION</th> <th>ADRESSE URL</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS' | POSITION DE LAUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # | # | | | | | | | |
| # | TITRE | TITRE REVUE/MAINIFIS' | POSITION DE LAUTEUR | ANNÉE DE PUBLICATION | ADRESSE URL | VISUALISER | # | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figure -(24)-

8. Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique:

Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

| Informations candidat | <p>D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique</p> <p>Présidence d'organes d'évaluation pédagogique et scientifique +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)</th> <th>DATE DÉBUT)</th> <th>DATE FIN</th> <th>STRUCTURE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Responsabilités administratives +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)</th> <th>DATE DÉBUT)</th> <th>DATE FIN</th> <th>STRUCTURE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | # | POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR) | DATE DÉBUT) | DATE FIN | STRUCTURE | VISUALISER | # | # | | | | | | | # | POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR) | DATE DÉBUT) | DATE FIN | STRUCTURE | VISUALISER | # | # | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|------------|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|------------------------------|-------------|----------|-----------|------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| # | | POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR) | DATE DÉBUT) | DATE FIN | STRUCTURE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR) | DATE DÉBUT) | DATE FIN | STRUCTURE | VISUALISER | # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dossier administratif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B-Encadrement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C-Productions et Activités Scientifiques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique e pédagogique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figure -(25)-

Sur cet onglet (figure 25), le candidat peut introduire son activité en tant que responsable administratif ou président d'un organe d'évaluation scientifique ou pédagogique, cliquez sur le bouton + (plus) pour introduire un poste de responsabilité (fenêtre 26).

Renseignez le poste de responsabilité, la durée d'occupation, et la pièce justificative puis cliquez sur enregistrer.

Ajouter un poste de responsabilité --

| | |
|---|--|
| Poste de responsabilité | <input type="text" value="chef de laboratoire"/> |
| Date début | <input type="text" value="01/04/20"/> 📅 |
| Date fin | <input type="text" value="18/10/20"/> 📅 |
| Déposer une pièce justificative | + Joindre |
| Enregistrer Annuler | |

Figure -(26)-