

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N°03/2023 OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES**

L'Université de Sidi Bel-Abbès lance un avis d'appel d'offres national ouvert n°03/2023 avec exigence de capacités minimales pour :

- Acquisition d'équipements scientifiques pour le renforcement des travaux pratiques de la chirurgie dentaire à la faculté de Médecine de l'Université de Sidi Bel-Abbès, en lots séparés - Réparties en cinq (05) lots :
- Lot 01 : Matérielle
- Lot 02 : Anesthésie
- Lot 03 : Exposition Dentaire
- Lot 04 : Equipement de laboratoire
- Lot 05 : Equipement de chirurgie

Cet appel d'offre s'adresse aux candidats et soumissionnaires justifiant :

**1- Capacité administrative :** Fourniture ou représentants officiels des firmes mères ayant des attestations justifiant leur expérience dans le domaine des équipements scientifiques, distributeurs et réparateurs

**2- Capacité technique :** Avoir réalisé des marchés justifiés par au moins trois (03) attestations de bonne exécution établies par des maîtres d'ouvrage publics durant les dix (10) dernières années en relation avec le lot dans le domaine des équipements médicaux

**3- Capacité financière :** La condition d'habilité relative aux capacités financières du soumissionnaire est vérifiée sur la base du chiffre d'affaires moyen sur les trois (3) dernières années

- un chiffre d'affaires moyen de 28 000 000 DA pour le lot 01
- un chiffre d'affaires moyen de 1 700 000 DA pour le lot 02
- un chiffre d'affaires moyen de 4 000 000 DA pour le lot 03
- un chiffre d'affaires moyen de 2 000 000 DA pour le lot 04
- un chiffre d'affaires moyen de 2 000 000 DA pour le lot 05

Les bilans des trois (03) dernières années doivent être fournis obligatoirement.  
- Si le soumissionnaire soumissionne pour deux lots et plus, il doit obligatoirement avoir le cumul des chiffres d'affaires moyens des lots considérés, fût-ce de quel ils sont tirés

Les candidats intéressés peuvent directement ou par le biais d'un représentant dûment mandaté par leurs soins, retirer le cahier des charges auprès du Vice-Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientalion Administration centrale, Campus Universitaire, Sidi Bel-Abbès contre paiement de trois mille (3000) dinars algériens, non remboursable représentant les frais de reproduction par mandat postal au nom du compte courant de l'Université de Sidi Bel-Abbès compte (CP N° 33073) titré AG. Les offres doivent comporter un dossier de candidature une offre technique et une offre financière séparées.

**URGENCES DE CANDIDATURE :**

1. Déclaration de candidature, remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges (une seule déclaration pour tous les lots)
2. Déclaration de probed, remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges (une seule déclaration pour tous les lots)
3. Statuts pour les sociétés
4. Copie de la carte d'identification fiscale (NIF)
5. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise
6. Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2021 ou équivalentement gagnée 2022
7. Pièces fiscales et parafiscales certifiées conformes devant constituer la mise à jour des redevances ou cotisations, pour les sociétés de droit algérien (sauf en cas de non-établissement ou avec échéancier validé, mise à jour CASMOS et CHAS valides au jour d'ouverture des plis)
8. L'entente du dossier judiciaire doit émaner de trois mois de la personne engageant l'entreprise
9. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats soumissionnaires

**A/ Capacité administrative :** copie du Registre de commerce électronique et attestation de représentation s'il y a lieu.

**B/ Capacité financière :** Bilans financiers (basés sur les services des impôts) des trois (03) dernières années, et attestation de solvabilité, établie après la publication de l'avis d'appel d'offres, délivrée par une banque de droit algérien

**C/ Capacité technique :** Attestations de bonne exécution établies par des maîtres d'ouvrage publics durant les dix (10) dernières années en relation avec le lot dans le domaine des équipements médicaux.

**NOTE TECHNIQUE :**  
Le présent cahier des charges comprend :  
a) L'instruction aux soumissionnaires signée, datée et cachetée par lui à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté »

- b. Le Livre des Prescriptions Spéciales (L.P.S.) signé, daté et cacheté, sans mentionner le montant de l'offre, portons à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté »
  - c) Le Cahier des Prescriptions Techniques Communes (C.P.T.C.) signé, daté et cacheté, mention à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté »
  - d) La déclaration à soumettre pour chaque lot, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges
- Tous documents permettent d'évaluer l'offre technique à savoir :
- a) La liste des moyens humains (personnel technique ingénieurs et/ou techniciens) justifiés par les attestations de mise à jour CHAS et/ou CASMOS en cours de validité et CAS 2022) diplômés
  - b) Le mémoire technique justificatif : comprenant la qualité et les moyens humains du soumissionnaire, le délai de livraison, la durée de garantie et le service après-vente conformément à l'annexe du cahier des charges.
  - c) Les satisfactions techniques détaillées (entrevues ou fiches techniques) des produits acquis de conformément au Cahier des prescriptions techniques
  - d) Un certificat de conformité aux normes internationales des produits proposés

**III) OFFRE FINANCIERE :**

- Lettre de soumission pour chaque lot, renseigné, daté et signé, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) pour chaque lot, renseigné, daté et signé
- Le détail des lots et estimatif (DDE) pour chaque lot, renseigné, daté et signé
- Le tableau récapitulatif des lots, renseigné, daté et signé
- L'engagement concernant la garantie, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange
- Le détail du montant de pose et de pose en service des équipements, par lot, chaque lot renseigné, daté et signé

**NB :** Toutes les pages de l'offre doivent être paraphées par le soumissionnaire. L'offre ne doit contenir aucune mention entre les dates ni surcharges

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à ouvrir que par la remise de l'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Appel d'offres n° 03/2023 » Acquisition d'équipements scientifiques pour le renforcement des travaux pratiques de la chirurgie dentaire à la faculté de Médecine de l'Université de Sidi Bel-Abbès, en lots séparés.

La durée de réception des offres est fixée à vingt et un (21) jours à partir de la première publication de l'avis d'appel d'offres dans la presse.  
La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres avant 15h au niveau du Vice-Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientalion, 3<sup>ème</sup> étage de l'Administration centrale, Campus Universitaire, Sidi Bel-Abbès.

Dans le cas où ce jour coïncide avec un jour de repos légal, la date limite est prorogée au jour ouvrable suivant.  
L'ouverture des plis (dossier de candidature, offre technique et offre financière) aura lieu en séance publique en présence des candidats ou soumissionnaires ou leurs représentants, le même jour de dépôt des offres à 15h, au niveau de la salle de la réunion du Vice-Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientalion, 3<sup>ème</sup> étage de l'Administration centrale, Campus Universitaire, Sidi Bel-Abbès.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité des offres égal à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois. Dans le cas de l'entreprise titulaire du marché ou contract, le délai de validité des offres est prorogé, systématiquement, d'un mois supplémentaire.

**Le Recteur**