

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

UNIVERSITE DJILLALI LIABES
SIDI BEL ABBES
RECTORAT



جامعة الجيلالي ليايس سيدي بلعباس
مديرية الجامعة / الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين
الرقم: 1103 / 2022
في سيدي بلعباس

بتاريخ
03 جويلية 2022

إلى السادة / عمداء الكليات

الموضوع : ف/خ انتخاب تشكيلة أعضاء اللجان المتساوية الأعضاء بجامعة سيدي بلعباس .

المرجع : - المرسوم التنفيذي رقم 199-20 المؤرخ في 2020/07/25 المتعلق باللجان الإدارية المتساوية الأعضاء و لجان الطعن و اللجان التقنية في المؤسسات والإدارات العمومية.
-المقرر رقم 01 المؤرخ في 2022/01/27 يحدد كليات إنشاء اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء وكذا الإجراءات العملية التي تخص تنظيم و سير العملية الانتخابية على مستوى جامعة سيدي بلعباس.

تطبيقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 199-20 المؤرخ في 2020/07/25 المتعلق باللجان الإدارية المتساوية الأعضاء و لجان الطعن و اللجان التقنية في المؤسسات و الإدارات العمومية. و المقرر رقم 01 المؤرخ في 2022/01/27 المحدد لكليات إنشاء اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء وكذا الإجراءات العملية التي تخص تنظيم و سير العملية الانتخابية على مستوى جامعة سيدي بلعباس، وفي إطار التحضير لانتخاب أعضاء اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء على مستوى جامعة سيدي بلعباس بعنوان سنة 2022. و قصد تنظيم هذه العملية في أحسن الظروف الممكنة المطلوب منكم اتخاذ الاجراءات التالية :

- 1/ بخصوص اجراءات التحضير للعملية الانتخابية :
- / يجب عليكم تحيين القوائم الاسمية للناخبين " الموظفين و الأساتذة الجامعيين " وفق النموذج الجدول المرفق مع هذه المراسلة .
- / يتعين عليكم التنفيذ و النشر الواسع ، لجميع الوثائق و الإعلانات و المقررات و القوائم الاسمية التي سيتم موافاتكم بها المتعلقة بهذه العملية .
- / يتعين عليكم توفير كل الوسائل الضرورية و تهيئة كل الظروف لإنجاح العملية الانتخابية .
- / احترام البروتوكول الصحي للوقاية من انتشار فيروس كورونا كوفيد -19 - خلال العملية الانتخابية .
- / يجب تخصيص مكتب لكل عملية انتخابية .

2/ بخصوص تعيين أعضاء مكاتب التصويت الملحقة :

-/يعين السيد عميد الكلية بصفته رئيس مكتب التصويت، بموجب مقرر من مدير الجامعة .

-/يعين السيد الأمين العام للكلية بصفته كاتباً ، بموجب مقرر من مدير الجامعة .

-/يعين السيد مندوب القائمة الانتخابية من طرف مسؤول المنظمة النقابية .

-/يتعين على رئيس مكتب التصويت، تعيين موظفين مؤهلين غير مترشحين للانتخابات لكل مكتب

تصويت ، للإشراف على صندوق الاقتراع والقوائم الاسمية للناخبين خلال فترة الادلاء بالاصوات.

-/حفاظاً على مصداقية الانتخابات ، يمنع الجلوس في مكاتب التصويت ، أي موظف أو أستاذ أو عامل أو أي

شخص آخر ما عدى أعضاء مكتب التصويت ، أو الموظف المكلف من طرف رئيس مكتب التصويت.

3/ بخصوص فتح مكاتب الاقتراع وعمليات التصويت:

-/ تفتح مكاتب الاقتراع ابتداءً من الساعة 09:00 صباحاً الى غاية الساعة 15:00 مساءً دون توقف .

-/ تتوقف عملية التصويت على الساعة 15:00 ويمنع أي تصويت بعد هذا التوقيت مهما كان السبب .

-/ يجب توفير بطاقات التصويت يساوي عدد الناخبين المذكورة أسماؤهم في القوائم الاسمية حسب كل

حالة.

-/ يجب التأكد من هوية الناخب بأي طريقة ممكنة من طرف الموظف المكلف بذلك قبل اجراء

عملية التصويت و يتعين على الناخب الامضاء وجوباً في القائمة الاسمية للناخبين المخصصة لهذا

الغرض بعد عملية التصويت .

4/ عملية الفرز و اعلان النتائج المؤقتة :

-/بعد غلق مكاتب الاقتراع على الساعة 15:00 مساءً يشرع أعضاء مكتب التصويت في عملية فرز

الاصوات و إعداد النتائج المؤقتة .

-/ يتم إعداد محاضر الفرز و اعلان النتائج لكل لجنة ، يتضمن وجوباً محضر الفرز و اعلان النتائج مايلي :

-عدد الناخبين المسجلين على مستوى مكتب التصويت الملحق ، حسب كل حالة .

-عدد الاجمالي للمصوتين حسب كل حالة .

- عدد الاجمالي للاصوات المعبر عنها حسب كل حالة .

- عدد الاجمالي للاصوات الغير معبر عنها حسب كل حالة .

-عدد اصوات التي تحصل عليها كل مترشح .

- العدد الإجمالي للأوراق الملغاة .

-إمضاء على المحضر، من طرف أعضاء مكتب التصويت.

-/ ترسل محاضر الفرز و اعلان النتائج المؤقتة من طرف رئيس مكتب التصويت الى رئيس مكتب التصويت

المركزي على مستوى مديرية الجامعة في غلاف بريدي مغلق و مختوم وهذا في نفس اليوم قبل الساعة

17:00 مساءً على ان يتضمن الملف وجوباً على الوثائق التالية :

-القوائم الاسمية للناخبين مضمية من طرف أعضاء مكتب التصويت.

- الأصوات المحصل عليها في مكتب التصويت ، في غلاف مغلق و مختوم من طرف رئيس مكتب التصويت

الملحق .

وكالات التصويت ان وجدت.
أي وثيقة لها علاقة بعملية التصويت.

5/ عملية الفرز و اعلان النتائج النهائية :

- يشرع مكتب التصويت المركزي مباشرة بعد استلامه جميع محاضر الفرز و النتائج المؤقتة التي تمت
على مستوى مكاتب التصويت الملحقة في تفرغ النتائج النهائية بحضور السادة :

- رئيس مكتب التصويت المركزي .

- كاتب مكتب التصويت المركزي .

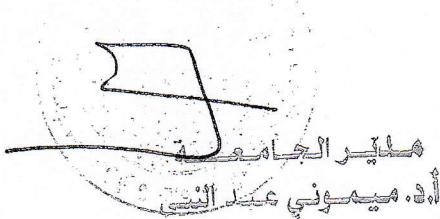
- رؤساء مكاتب التصويت الملحقة .

- كتاب مكاتب التصويت الملحقة .

- مندوبي قوائم المترشحين المعينين لدى المكتب التصويت المركزي .

إني لأولي الإهتمام الكبير لتطبيق فحوى هذه المراسلة .

مدير الجامعة ،


مدير الجامعة
أ.د. ميموني عبد النبي

نسخة للإعلام الى السادة :

- نواب مدير الجامعة .

- مدير المكتبة المركزية