

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

UNIVERSITE DJILLALI LIABES
SIDI BEL ABBES
RECTORAT



جامعة الجليلي ليابس سيدي بلعباس
مديرية الجامعة - الأمانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين
الرقم: 2068 / م ف م ت / 2021
بتاريخ 17 نوفمبر 2021 في سيدي بلعباس

إلى السادة

نواب مدير الجامعة
المديرون الفرعيين
مدير المكتبة المركزية
مسؤول المركز المكثف للغات
رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية
مسؤول دار المقاوليتة
المحاسب الرئيسي للجامعة
مسؤول مركز الأنظمة والشبكات
مديرون المخابر البحث

الموضوع : بخصوص التنقيط السنوي للموظفين الإداريين بعنوان 2021 .

نظرا للطابع الاستعجالي لهذا الملف، وتطبيقا لأحكام الأمر رقم 03/06 المؤرخ في 2006/07/15 لا سيما المواد 97 و 98- 99 منه التي تنص على أنه يخضع كل موظف أثناء مساره المهني إلى تقييم مستمر ودوري يهدف إلى تقدير مؤهلاته المهنية وفقا لمناهج ملائمة ولحسن سير الموارد البشرية وحتى يتسنى لنا تقييم الموظفين للترقية في الدرجات والترقية في الرتبة، المطلوب منكم تبليغ النموذج المرفق بالمراسلة، المتضمن بطاقة التنقيط السنوية إلى الموظفين الإداريين التابعين لمديرية الجامعة المودعين تحت تصرفكم قصد ملئها من طرف الموظف والإمضاء عليها وتنقط من طرف المسؤول المباشر المشرف على الموظف والإمضاء عليها، ويتم تبليغ هذه البطاقات إلى المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين وفق جدول إرسال قبل تاريخ 2021-11-30 .

إني لأولي كل الاهتمام الكبير للسهر على تطبيق محتوى هذه المراسلة .

مدير الجامعة،



بطاقة التنقيط السنوية من 2021/01/01 الى غاية 2021/12/31

مصلحة التعيين /

4/ بعد التنقيط تبلغ البطاقة الى المعني بالأمر للإطلاع على النقطة و الإمضاء على البطاقة .

5/ يمكن للموظف المعني تقديم طلب إعادة النظر في نقطة التقييم الممنوحة له ، للجنة الإدارية المتساوية الاعضاء المختصة إزاء السلك التي يمكنها بدورها، بناء على طلب المعني ، اقتراح مراجعتها على السلطة التي لها صلاحية التعيين.

6/ مكان مخصص للموظف المنقط له. يمكن للمعني بالأمر أن يقدم ملاحظات أو يطلب توضيحات ..

يصرح المعني بالأمر الممضي أسفله أنه أطلع على نقطة التقييم السنوية.

إمضاء الموظف

1/المعلومات الشخصية والمهنية:

الاسم واللقب :
تاريخ الميلاد :
الوضعية العائلية :
عدد الأطفال :
الرتبة الحالية :
تاريخ التوظيف :
تاريخ التنصيب في الرتبة الحالية :
المنصب العالي :
الدرجة الحالية :
تاريخ الاستفادة :
آخر نقطة التقييم للسنة الماضية :
2/ بالنسبة للموظف الموجود أو الذي كان موجود في وضعية الإحالة على الاستيداع أو الخدمة الوطنية أو في عطلة مرضية طويلة المدة تأخذ في الحسبان تقييمه للسنة التي سبق إحالته على إحدى هذه الوضعيات.
الوضعية الإدارية الحالية :

3/ النصوص التنظيمية لعملية التقييم :

بمقتضى المواد من 97 إلى 130 من الأمر رقم 03/06 المؤرخ في 2006/07/15 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية.

بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 19-165 المؤرخ في 27/05/2019 المحدد لكيفيات تقييم الموظف.

فإن النقطة الموقعة تتراوح ما بين 0 إلى 20 وفق المعايير التالية

معايير التقييم	من 00 إلى 05 نقاط
المواظبة والانضباط في العمل	
المردودية والفعالية في العمل ، واستخدام الكفاءة	
الأداء المهني وكيفيات تقديم الخدمة	
المعاملة و احترام المسؤولين المباشرين و الموظفين في العمل	
المجموع العام	20 /

إمضاء المنقط / إمضاء رئيس اللجنة
المسؤول المباشر للموظف / المتساوية الأعضاء

رأي اللجنة المتساوية الأعضاء

حرر بتاريخ .. بجماعة سيدي بلعباس

موافقة سلطة التعيين.