

La dissertation :

Définition : 1. mémoire sur un problème d'érudition, de doctrine, sur une question savante.

2. Exercice scolaire de composition écrite consistant dans la discussion d'un sujet de littérature d'histoire ou de philosophie.

3. Parler longuement d'un point de vue, d'une question, d'une personne.

Discours ou écrit où sont développés, de façon ordonnée, des arguments sur un sujet, un thème, ou une question scientifique. Synonymes : exposé, étude, mémoire.

Analyser un sujet : il s'agit de faire une analyse minutieuse de la forme (c'est-à-dire : la structure du texte, comment il se présente). Et du contenu (c'est-à-dire de quoi ça parle et sur quoi il porte). Et pour cela il ne faut jamais commencer sa rédaction avant de bien délimiter le sujet pour éviter tout contresens. Par conséquent il faut :

1- Prendre le temps d'analyser le sujet dans sa généralité et aussi dans tous ses détails.

Chaque terme pourrait être important dans le libellé du sujet, la manière dont il est posé. Il faut questionner chaque mot ou expression ou voir, segment de phrase. Posons les questions suivantes : (de quoi ça parle ? Qu'est-ce qu'il implique ? Qu'est-ce qu'il sous-entend ? Qu'est-ce qu'il dit ? Qu'est-ce qu'il ne dit pas ? ...) et dégager une problématique.

Analyser également le champ linguistique et sémantique...détectez des spécificités éventuelles...

2- Mettez toutes vos idées et posez vos questions sur un brouillon, notez tous les éléments ou informations qui vous interpellent (dates, références, exemples ...).
Donc il s'agit d'un travail de recherche.

3- Pensez comment organiser ses idées, après avoir soigneusement trié les informations qui rentrent strictement dans le cadre du sujet. Pour cela élaborer un plan détaillé sous forme de tableau.

Dégager une problématique : la problématique est la question que soulève un sujet. C'est elle qui va présider à l'organisation du plan de la dissertation, puisque toute question posée nettement appelle les différentes étapes de sa résolution. Pour dégager une problématique nous devons effectuer plusieurs lectures tout en ayant attentifs aux mots importants et procéder à leurs explications et explorer également leurs champs implicites (ce qu'il n'est pas formulé). Ainsi, pensez à toujours vous poser la question suivante : « pourquoi ce sujet nous a-t-il été posé ? » En second point, explorez les domaines d'application concernés par le sujet. Après avoir effectué ces étapes,

formulez votre problématique et « lancer le débat » en adoptant l'une des tournures suivantes : « En quoi ? Dans quelle mesure ? Par quel moyen ?....

Bâtir un plan : un plan est une structure qu'on élabore avant et pour faire une dissertation et qui doit évidemment être adaptée à fin de bien agencer son argumentation.

On distingue 2 grands types de plan de dissertation :

- Le type analytique : est un plan « thèse, antithèse et synthèse ».il est utilisé lorsque le sujet de dissertation demande d'expliquer, d'analyser, et de rendre un compte.
- Le type dialectique : il s'agit de l'affrontement de deux discours, de deux logiques sur la même problématique. il permet d'analyser un problème qui mérite une réflexion approfondie. Il convient dans ces cas de garder contacte entre les deux thèses et adopter un plan comprenant une antithèse et synthèse.
- il est possible de faire un plan « explication /illustration/commentaire ».

Le plan de dissertation analytique suit généralement le modèle suivant :

1. Description/explication d'une situation
2. Analyse des causes/illustrations
3. Analyses des conséquences/ commentaire.

Rédiger une introduction :

_ L'introduction est l'étape ou la phase de la présentation du sujet dont nous allons parler. Elle doit être ni très longue ni trop courte. Donc l'introduction doit mettre en valeur une problématique : il s'agit de trouvé une ligne directrice et la développer. Pour être efficace, une introduction se déroule en 4 étapes :

- Une phrase d'accroches (amorce) : l'entrée en matière doit être original et suscite l'intérêt du lecteur. A cette fin, privilégiez une citation, un ouvrage, une statistique.
- L'énoncé du sujet : introduire bien évidemment le sujet de la dissertation.
- La définition des termes et reformulation du sujet : définir les termes du sujet permet d'expliciter le sens que l'on donne aux mots du sujet. donner des définitions précise de l'angle d'attaque.
- Une problématique : étape essentiel car la problématique régit l'ensemble de la dissertation. C'est la question à laquelle nous devons répondre dans le développement.
- L'annonce du plan : annoncer le plan permet de donner aux lecteurs un aperçu de la structure du document. Le plan de votre dissertation doit être apparent dès l'introduction, cela accordera de la crédibilité à ce qu'il va suivre.

Rédiger une conclusion :

La conclusion correspond à la fin de la dissection, elle reprend les idées développées dans la dissertation en suivant un plan préalablement élaboré et déjà annoncé et que vous devez absolument respecter.

La conclusion est là pour :

- résumer les points principaux qui ont été développés
- faire la synthèse de ce qui a été discuté (conséquences, résultats, situation...)
- ouvrir de nouvelles perspectives.

Une conclusion doit être assez brève, consistante, synthétique et efficace. Il n'y devrait pas avoir des exemples et des idées supplémentaires sur le sujet. Nous la rédigeant après le saut de deux lignes, et débute généralement par : « pour conclure », « en conclusion » où « ainsi ». Une conclusion doit donc se composer de plusieurs éléments -entre autre- nous citons :

- Le rappel de la problématique : il est nécessaire de rappeler la problématique du départ, cette dernière (la problématique) dévoilée en introduction. Nous devons donc la mentionner une dernière fois dans la conclusion.
- La synthèse des arguments et des parties du développement : une sorte de bilan de la dissertation, vous devez reprendre les conclusions partielles déjà faites en développement.
- La réponse à la problématique : il s'agit de formuler une réponse à la problématique posée en introduction.
- Une ouverture : ouvrir de nouvelles perspectives.

Faire un résumé :

Définition : forme abrégée du contenu d'un texte, d'un document, d'un film : faire le résumé d'un livre.

-ouvrage succinct faisant un exposé sommaire d'une question. Synonymes : abrégé, aide-mémoire, digest, épitomé, précis.

Le résumé est une présentation abrégée oral ou écrite qui rend compte de l'essentiel. C'est également un texte bref récapitulatif à des fins didactiques c'est – à-dire ce qu'il faut retenir du sujet. Il s'agit donc de contracter le texte en un volume plus restreint.

. Pour réussir un bon résumé, nous devons reprendre toutes les idées principales du texte de manière objective et neutre (sans interprétation ou extrapoler). Dans le procédé de la **réduction** du texte - le résumé- en l'occurrence nous devons appliquer deux règles essentielles : l'abandon de certaines idées et la reformulation simplifiée des idées indispensables au sens général du texte. A cette fin, nous devons prendre les mesures suivantes :

- *Les articulations logiques d'un texte* : la structure d'un texte correspond à **l'organisation logique** des idées. il s'agit de comment se présente le texte : la division des paragraphes et l'utilisation des mots de liaison (conjonction de coordination et subordination, adverbe...).
- *Le champ lexical* : l'évolution des idées du texte et soulignée par le changement du vocabulaire. Souvent l'ensemble de termes utilisés renvois à la même idée de manière proche ou un plus éloignée.
- *Le système d'énonciation* : est l'ensemble des éléments suivant (pronoms personnels, verbes d'affirmation ou de jugement...) qui permettent de comprendre : a- qui parle
b- de quoi ça parle : le sujet traité (idée, pensée, argumentation, explication, description...
c- le destinataire (s) du message.
- *Exemples et citations* : résumer un texte ne revoit pas à la suppression systématique de tous les exemples et des citations. Ceci veut dire que nous pourrons garder en résumé un exemple qui illustre bien une idée essentiel du texte tout sans en citer plusieurs. Si nous reprenons une citation, nous devons la placer entre des guillemets.
- *La reformulation par des synonymes* : vouloir remplacer les mots du texte par des synonymes comporte des risques : ainsi il faut vérifier que le mot choisi s'adapte au contexte.
- *Le titre* : garder les titre d'origine ou reformuler. Nous pouvons le reprendre pour commencer le résumé.

www.univ-sba.dz/ft