

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Université Djillali Liabes- Sidi Bel Abbas

Faculté des Sciences Humaines et Sociales



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الجيلالي ليابس بسيدي بلعباس  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

## اتفاقية خاصة بالتكوين قبل الترقية

تبرم هذه الاتفاقية بين:

جامعة جيلالي ليابس، الممثلة من طرف السيد: الأحمر قادة بصفته، عميد كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

الكائن مقرها بـ : القطب الجامعي campus من جهة ،

وبين

الإدارة المعنية بالتكوين: .....

الممثلة من طرف السيد (ة): .....

و الكائن مقرها بـ: .....

من جهة أخرى

تمّ الاتفاق على ما يلي:

## المادة الأولى: موضوع الاتفاقية

تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد شروط وكيفيات إجراء دورة للتكوين قبل الترقية ابتداء من 02 نوفمبر 2023 تخص الرتب التالية:

الرقم	الرتبة	عدد الموظفين	مدة التكوين	نمط التكوين
01	وثائقي أمين محفوظات للإدارة الإقليمية		09 أشهر	تناوبي
02	مساعد وثائقي أمين محفوظات للإدارة الإقليمية		06 أشهر	تناوبي

## المادة 02: الإطار القانوني المرجعي

تتعهد كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية بتنظيم التكوين المذكور أعلاه وفق التنظيم الساري به العمل ، لاسيما:  
- الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 15 جويلية 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية، لاسيما المادة 109 منه،  
- المرسوم التنفيذي رقم 11-334 المؤرخ في 20 سبتمبر 2011 المتضمن القانون الاساسي الخاص بموظفي إدارة الجماعات الإقليمية،

- القرار الوزاري المؤرخ في 31 يوليو 2016، يحدد كيفيات تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية إلى بعض الرتب المنتمية لأسلاك إدارة الجماعات المحلية الإقليمية ومدته ومحتوى برامجها،

## المادة 03 : التزامات الطرف المتعاقد معه

تلتزم الهيئة المستفيدة بهذا التكوين بتقديم كل المعلومات الضرورية لضمان حسن سير هذا التكوين لاسيما:

- قرار أو مقرر من السلطة المخولة التي لها صلاحية التعيين و ينبغي أن يحدد هذا القرار أو المقرر لاسيما:
  - الرتبة أو الرتب المعنية.
  - عدد المناصب المالية المفتوحة للتكوين طبقا للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية
  - مدة دورة التكوين
  - المؤسسة المكلفة بالتكوين
  - قائمة الموظفين المعنيين بالتكوين
- تبلغ نسخة من القرار أو المقرر للمصالح المركزية أو المحلية للوظيفة العمومية حسب الحالة
- إبداء مصالح الوظيفة العمومية رأي بالمطابقة خلال مدة أقصاها 10 أيام
- المشاركة في مداورات التقييم النهائي لدورة التكوين

## المادة 04 : التزامات مؤسسة التكوين

تلتزم كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية بما يلي:

- إرسال كشف خاص بالغيابات كل شهر .
- ضمان كل الهياكل والوسائل البيداغوجية.
- تقييم نهاية تنويع دورة التكوين.

- تسليم شهادات نهاية التكوين للموظفين الناجحين نهائيا.
- يلتزم المتكونين أثناء فترة تكوينهم بالخضوع للقانون الداخلي للمؤسسة.
- في حالة تخلي المتكون عن التربص أو تجاوز عدد الغيابات غير المبررة المحددة بثلاثة (03) حصص في كل مقياس يعتبر المتكون مقصى نهائيا.

#### **المادة 05 : المحتوى البيداغوجي**

تشمل برامج التكوين على دروس تعليمية نظرية ومحاضرات منهجية وتربصا تطبيقيا وفقا لأحكام القرار الوزاري المؤرخ في 31 يوليو 2016، المذكور أعلاه.

#### **المادة 06: تقييم المتكون**

يتم تحديد كفايات تقييم التكوين قبل الترقية كما يلي:

- معدل المراقبة البيداغوجية المستمرة لمجموع الوحدات المدرسة، **المعامل 1**
- علامة التربص التطبيقي، **المعامل 1**
- علامة مناقشة مذكرة نهاية التكوين أو علامة تقرير نهاية التكوين حسب الحالة، **المعامل 2**

#### **المادة 07 : الموظفين المعنيين**

تعد و تلحق بهذه الاتفاقية، القائمة الاسمية للموظفين حسب الرتب المعنية بالتكوين التكميلي .

#### **المادة 08 : تكلفة التكوين**

حددت تكاليف تنظيم التكوين عن كل مترشح بـ :

- وثنائي أمين محفوظات للإدارة الإقليمية: مائة ألف دينار جزائري (100.000 دج)
- مساعد وثنائي أمين محفوظات للإدارة الإقليمية: سبعون ألف دينار جزائري (70.000 دج)

#### **المادة 09 : كفيات الدفع**

يتم تسديد المستحقات المشار إليها في المادة 8 أعلاه باسم الوكيل المحاسب المعتمد لدى جامعة الجيلالي ليابس ولاية

سيدي بلعباس حساب الخزينة رقم RIBN°008220011220000352/61

#### **المادة 10 : فض النزاعات**

كل خلاف أو نزاع ينجر عنه تأويل في تنفيذ نص هذه الإتفاقية ويتعذر تسويته بالطرق الودية يحال على المحكمة المختصة إقليميا.

#### **المادة 11: الشروع في التنفيذ**

تدخل هذه الإتفاقية حيز التنفيذ فور توقيعها مباشرة من الطرفين.

سيدي بلعباس في:.....

ملحق رقم 1

**القائمة الاسمية للموظفين  
المعنيين بالتكوين التكميلي قبل الترقية**

الرقم	الاسم و اللقب	تاريخ ومكان الميلاد	الرتبة المستهدفة	رقم الهاتف
01				
02				

ختم و امضاء  
المؤسسة المعنية بالتكوين

## الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة جيلالي ليايس سيدي بلعباس

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

### مكونات الملف الإداري للتكوين

- مقرر يتضمن فتح دورة التكوين
- القائمة الإسمية للمترشحين المعنيين بالتكوين
- 03 نسخ من الإتفاقية ممضاة من طرف مسؤول المؤسسة
- نسخة من موافقة الوظيفة العمومية على فتح التكوين .
- صورتان شمسيتان
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
- نسخة من مقرر التعيين أو الترقية في آخر رتبة
- نسخة من محضر النجاح في الإمتحان المهني أو محضر اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء (حسب الحالة)