

## Instructions d'utilisation des formulaires de réponses

Avant le début de chaque épreuve, chaque candidat recevra un formulaire de réponses **en deux pages sur lesquelles** il devra reporter les réponses au sujet qui sera distribué.

La correction du formulaire de réponses est automatique. Les candidats doivent respecter **IMPÉRATIVEMENT** les consignes suivantes :

- Utiliser un stylo NOIR, si non un stylo Bleu.
- Si le candidat trouve une erreur sur son nom, prénom ou date de naissance, il doit signaler l'erreur au responsable de la salle sans la corriger le formulaire nominatif.
- Marquer les bonnes réponses avec un ASTERISQUE :

Image de la réponse	Lecture automatique
<p style="text-align: center;"><b>A B C D E</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	AD

- Ne RIEN inscrire en dehors des cases à cocher.
- Si un choix est raturé, il est considéré comme coché. Dans l'exemple suivant, les réponses A et B seront considérées comme cochées :

Image de la réponse	Lecture automatique
<p style="text-align: center;"><b>A B C D E</b></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	AB

Si vous laissez des tâches à l'intérieur des carrés à cocher, la lecture pourra être erronée et vous en serez le seul responsable !

Image de la réponse	Lecture automatique
<p style="text-align: center;"><b>A B C D E</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>La lecture automatique peut retourner dans ce cas ABD, AD, BD ou D !</b></p> <p><b>Les cases C, D et E sont lues correctement mais les cases A et B sont mal lues à cause des tâches !</b></p>

- Le formulaire de réponses ne doit être ni plié, ni corné, ni agrafé.
- En cas d'erreur, ne pas utiliser l'effaceur. Demander un formulaire vierge aux responsables de la salle. Reprenez votre Nom & Prénom(s) en MAJUSCULES et votre date de naissance à l'identique du formulaire nominatif à l'intérieur de la case correspondante sans toucher les contours :

Nom: 

H	A	D	J	-	K	A	C	E	M										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom: 

A	B	D	E	L	H	A	M	I	D										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Salle/Place: 

S	A	L	L	E		3													
---	---	---	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / 

1	0	0	7	9
---	---	---	---	---

 Date de naissance: 

1	5	/	0	3	/	1	9	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Matricule: 

1	6	-	6	7	-	9	7												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Remarque :

- Les résultats seront disponibles sur l'espace candidat.