

## Instructions d'utilisation des formulaires de réponses

Avant le début de chaque épreuve, chaque candidat recevra un formulaire de réponses **en deux pages sur lesquelles** il devra reporter les réponses au sujet qui sera distribué.

La correction du formulaire de réponses est automatique. Les candidats doivent respecter **IMPÉRATIVEMENT** les consignes suivantes :

- Utiliser un stylo NOIR, si non un stylo Bleu.
- Si le candidat trouve une erreur sur son nom, prénom ou date de naissance, il doit signaler l'erreur au responsable de la salle sans la corriger le formulaire nominatif.
- Marquer les bonnes réponses avec un ASTERISQUE :

Image de la réponse	Lecture automatique
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> <span>A</span> <span>B</span> <span>C</span> <span>D</span> <span>E</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> </div>	AD

- Ne RIEN inscrire en dehors des cases à cocher.
- Si un choix est raturé, il est considéré comme coché. Dans l'exemple suivant, les réponses A et B seront considérées comme cochées :

Image de la réponse	Lecture automatique
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> <span>A</span> <span>B</span> <span>C</span> <span>D</span> <span>E</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> </div>	AB

Si vous laissez des tâches à l'intérieur des carrés à cocher, la lecture pourra être erronée et vous en serez le seul responsable !

Image de la réponse	Lecture automatique
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> <span>A</span> <span>B</span> <span>C</span> <span>D</span> <span>E</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> <span><input type="checkbox"/></span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> <span><input type="checkbox"/></span> </div>	<p><b>La lecture automatique peut retourner dans ce cas ABD, AD, BD ou D !</b></p> <p><b>Les cases C, D et E sont lues correctement mais les cases A et B sont mal lues à cause des tâches !</b></p>

- Le formulaire de réponses ne doit être ni plié, ni corné, ni agrafé.
- En cas d'erreur, ne pas utiliser l'effaceur. Demander un formulaire vierge aux responsables de la salle. Reprenez votre Nom & Prénom(s) en MAJUSCULES et votre date de naissance à l'identique du formulaire nominatif à l'intérieur de la case correspondante sans toucher les contours :

Nom:	H A D J - K A C E M
Prénom:	A B D E L H A M I D
Salle/Place	S A L L E 3 1 0 0 7 9
Matricule	1 6 - 6 7 - 9 7
Date de naissance:	1 5 / 0 3 / 1 9 9 7

**Remarque :**

- Les résultats seront disponibles sur l'espace candidat.