

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la recherche Scientifique

**Commission Sectorielle d'Implantation et de Suivi de l'Enseignement à Distance dans les
Etablissements d'Enseignement Supérieur**



اللجنة الوطنية للتعليم العالي عن بعد
La commission nationale de l'enseignement supérieur à distance

Guide pratique de l'enseignant

*

Déposer votre cours sur la plateforme

« Guide conçu sur la base de la plateforme de l'université Cosntantine1 : <https://telum.umc.edu.dz/> »

DOCUMENT CONÇU PAR: DR. A. BELHANI

Président de la commission nationale de l'EAD –CNEAD-

Courriel : ahmed.belhani@umc.edu.dz

Version 3.0

Décembre 2020

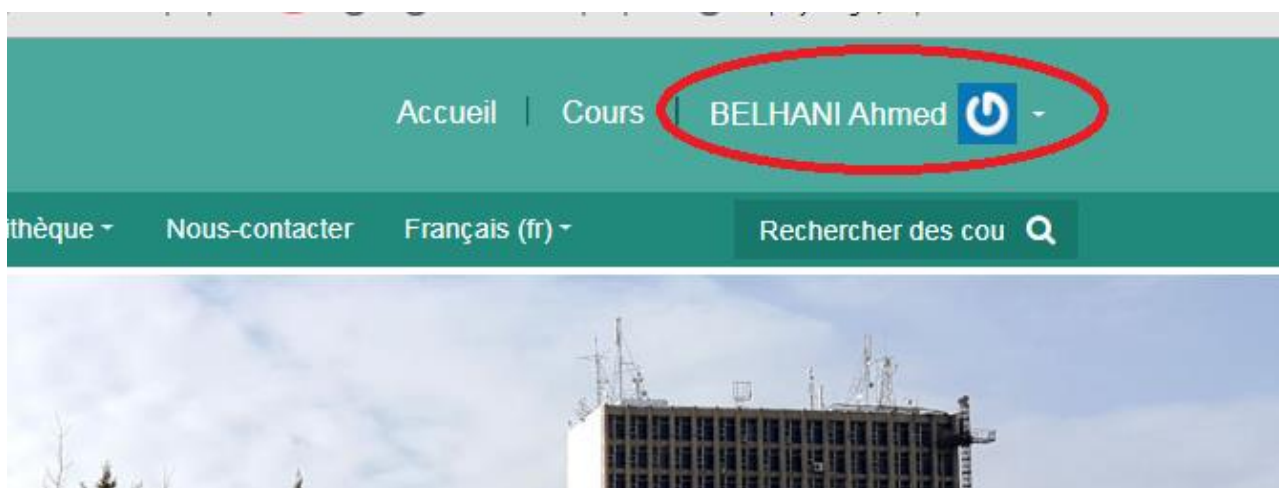
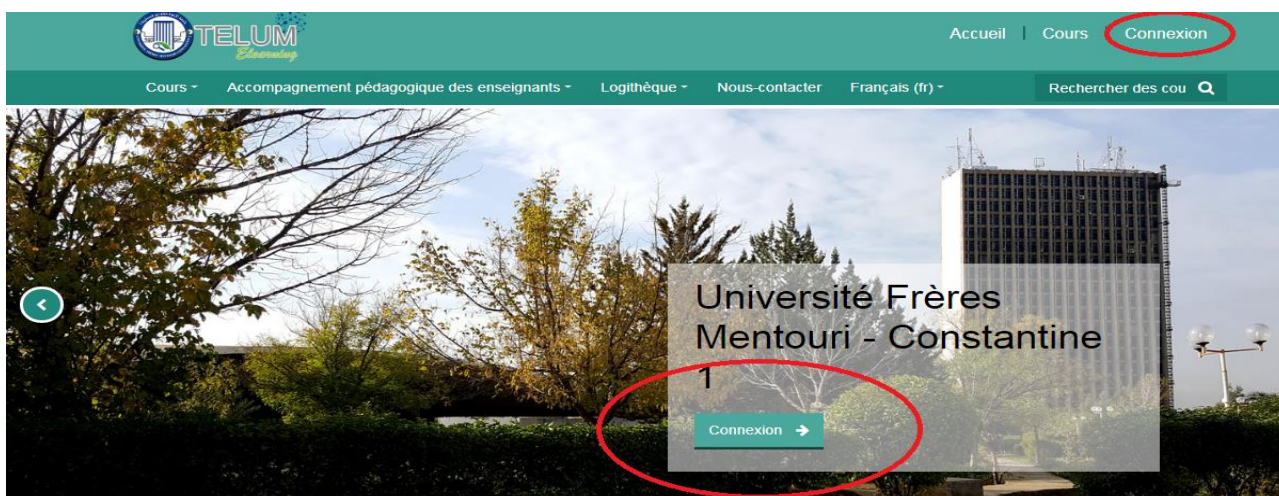
Sommaire

I.	S'IDENTIFIER	2
	3
II.	CHANGER LA LANGUE	3
III.	MODIFIER VOTRE PROFIL ET VOTRE MOT DE PASSE	3
IV.	ACCEDER A VOTRE COURS.....	4
A.	METHODE 1	4
B.	METHODE 2	4
C.	METHODE 3	5
V.	INFORMER LES ETUDIANTS	5
VI.	MODELE POUR L'ORGANISATION DE L'ESPACE DU COURS SUR LA PLATEFORME MOODLE.....	6
VII.	PARAMETRER VOTRE COURS	7
VIII.	DEPOSER LES CHAPITRES DE VOTRE COURS	9
IX.	DEPOSER UNE RESSOURCE EXTERNE	10
X.	CREER DES INTERACTIONS DANS VOTRE COURS	12
XI.	CACHER/AFFICHER LES SECTIONS	14
XII.	INSCRIRE VOS ETUDIANTS	15
A.	ACCES RESTREINT (ETUDIANTS AYANT DROIT ET DISPOSANT D'UN IDENTIFIANT)	15
1.	<i>Inscription par cohorte</i>	15
2.	<i>Auto-inscription</i>	17
3.	<i>Inscription manuelle</i>	19
4.	<i>Accès anonyme avec clé d'inscription</i>	19
5.	<i>Accès anonyme sans clé d'inscription (cours ouvert à tout le monde)</i>	21
XIII.	INSCRIRE UN ENSEIGNANT	21
XIV.	CREATION DES GROUPES.....	22
1.	<i>Création personnalisée</i>	23
2.	<i>Création automatique</i>	25
XV.	ENVOYER UN MESSAGE A TOUS LES ETUDIANTS	25
XVI.	POUR ALLER PLUS LOIN : MOODLE AVANCE	26

I. S'identifier

Vous allez diffuser votre cours à travers la plateforme Moodle de l'enseignement à distance de l'université, vous pouvez y accéder en suivant les étapes suivantes :

- Se connecter à la plateforme <https://telum.umc.edu.dz/>
- Cliquer sur le bouton "**Connexion**"
- Introduire votre identifiant, **nom d'utilisateur /mot de passe**, fourni par l'administration



En cas d'oubli, vous pouvez récupérer votre ID en cliquant sur :

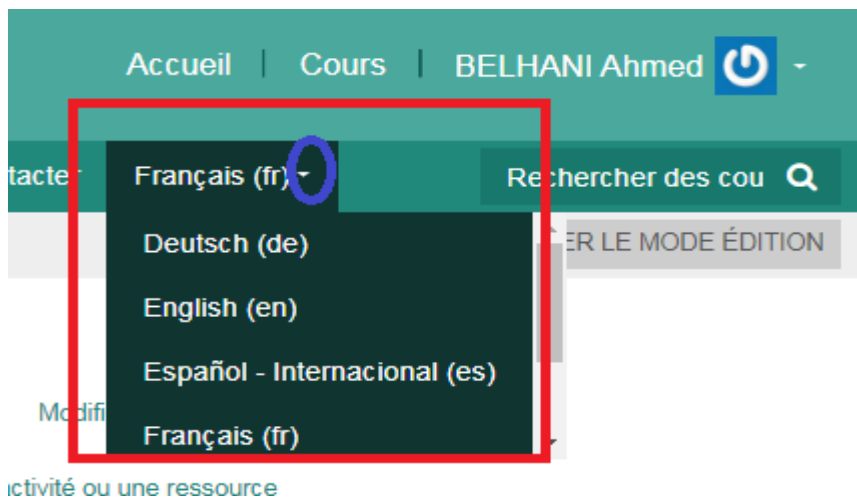
Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Qui s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « connexion »

Puis, sur la page qui s'affiche, introduire votre **email** **OU** votre **nom d'utilisateur** dans le **champ approprié**, et cliquer sur « rechercher » afin de **recevoir le lien de réinitialisation de votre mot de passe**

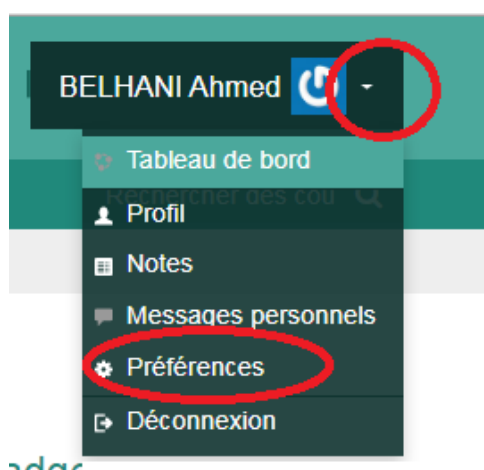
II. Changer la langue

- A travers le menu déroulant, sélection la langue de l'interface



III. Modifier votre profil et votre mot de passe

- Cliquer sur la flèche qui se trouve à coté de votre nom
- Cliquer sur « préférences »
- Cliquer sur « modifier le profil » ou « modifier



le mot de
passe »

Préférences

Compte utilisateur

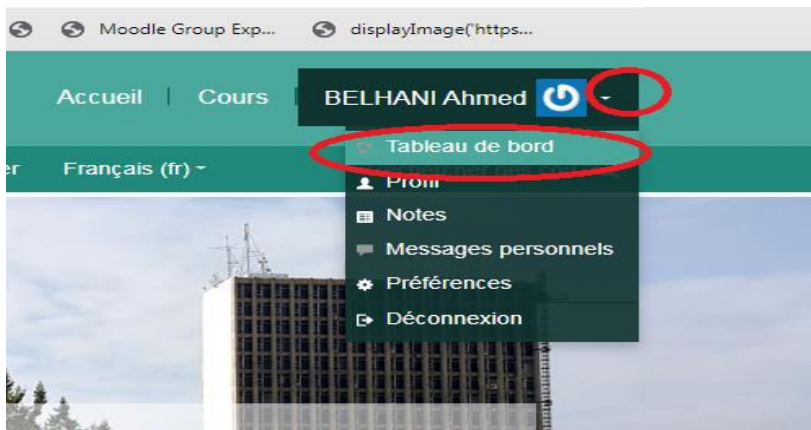
- Modifier le profil
- Changer le mot de passe
- Langue préférée
- Préférences de forum
- Préférences de l'éditeur
- Préférences du cours
- Préférences du calendrier
- Clefs de sécurité
- Préférences des messages
- Préférences de notification

IV. Accéder à votre cours

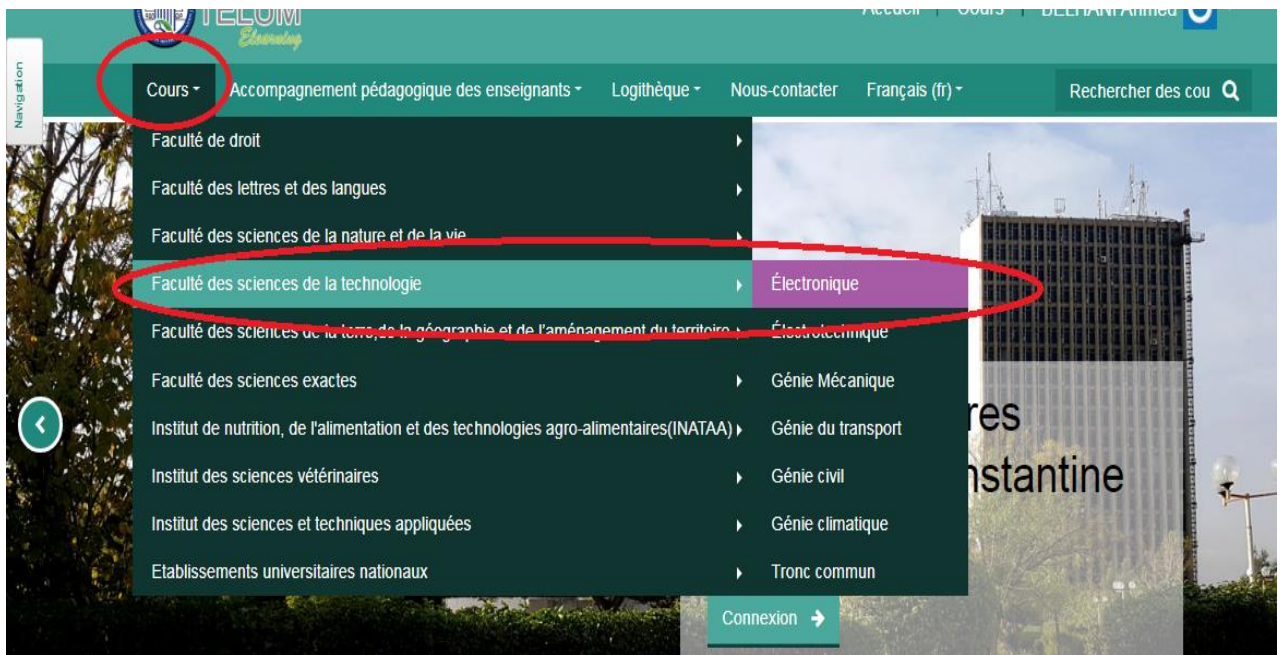
Vous pouvez accéder à votre cours par l'une des méthodes suivantes:

A. Méthode 1

- Cliquer sur la flèche qui se trouve à coté de votre nom
- Cliquer sur « **Tableau de bord** »
- Cliquer sur l'intitulé de votre cours, initialement créé sous la forme « *prénom. nom* ».

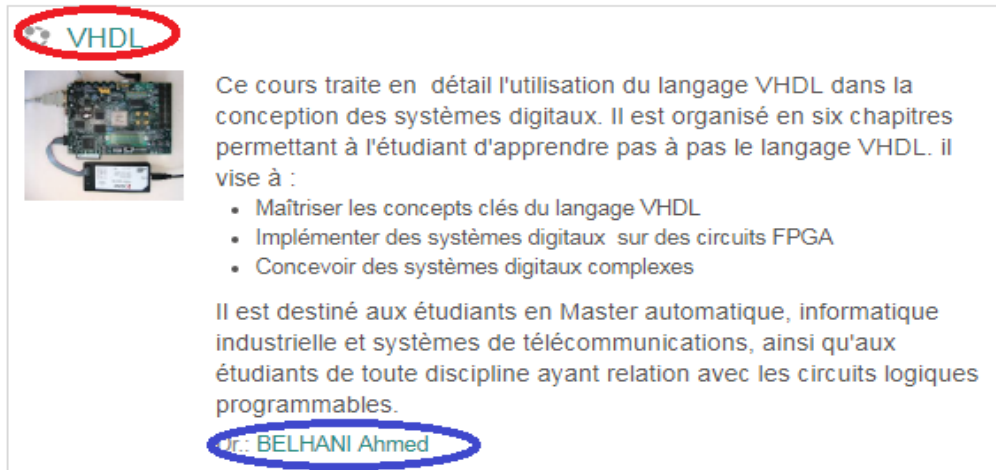


B. Méthode 2



- Cliquer sur le menu « cours », choisir votre faculté puis votre « département »

- Cliquer sur « Licence » ou master, selon ce que vous avez mentionné en remplissant le formulaire de création des espaces
- Votre cours porte l'intitulé initialement crée sous la forme « *prénom nom* »
- Votre nom s'affiche en bas de votre cours



The screenshot shows a course page for 'VHDL'. The title 'VHDL' is circled in red. Below it is a small image of a circuit board. The text describes the course content and objectives. At the bottom, the instructor's name 'Dr. BELHANI Ahmed' is circled in blue.

VHDL

Ce cours traite en détail l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux. Il est organisé en six chapitres permettant à l'étudiant d'apprendre pas à pas le langage VHDL. il vise à :

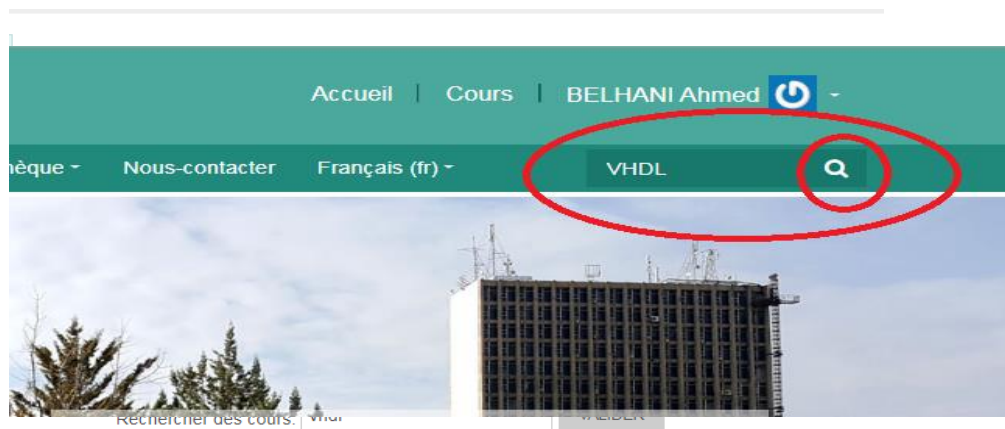
- Maîtriser les concepts clés du langage VHDL
- Implémenter des systèmes digitaux sur des circuits FPGA
- Concevoir des systèmes digitaux complexes

Il est destiné aux étudiants en Master automatique, informatique industrielle et systèmes de télécommunications, ainsi qu'aux étudiants de toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

Dr. BELHANI Ahmed

C. Méthode 3

- Dans la zone « **Rechercher un cours** », taper l'intitulé de votre cours.
- Votre nom ainsi que votre département s'affichent en bas de votre cours



V. Informer les étudiants

Vous pouvez copier-coller le lien de votre cours qui s'affiche dans la barre d'adresses, après avoir y accédé, et l'envoyer à vos étudiants



VI. Modèle pour l'organisation de l'espace du cours sur la plateforme Moodle

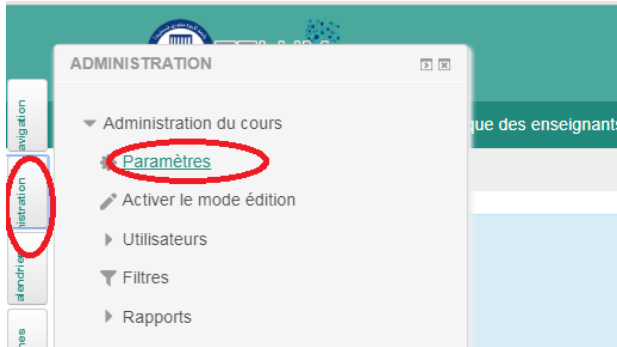
Pour que le cours ait une architecture adéquate facilitant son suivi, il est fortement recommandé de respecter l'organisation suivante:

Section	Contenu
Page d'accueil (bloc administration du cours → paramètres du cours)	<ul style="list-style-type: none"> • Une brève description • Le public cible • Les objectifs généraux.
Section1	<ul style="list-style-type: none"> • Insérer la fiche-contact(§II.2.2)
Section 2	<ul style="list-style-type: none"> • Objectifs généraux en termes de verbes d'action mesurables: Exemple : à l'issue de cette formation l'apprenant sera capable de : Connaître Comprendre..... Analyser.....
Section3	<ul style="list-style-type: none"> • Pré-requis • Éventuel test de pré-requis
Section4	<ul style="list-style-type: none"> • Plan global • Plan détaillé en lien hypertexte (insérer une ressource page)
Section5	<ul style="list-style-type: none"> • Insérer une visioconférence (Jitsi, googlemet, webex;...) ou un chat pour des interventions en direct
Section6: chapitre1	<ul style="list-style-type: none"> • objectives intermédiaire (en termes de verbes d'action mesurables). • Ressources (fichier PDF, ...) • Activités d'apprentissage locales visant une évaluation formative (Devoirs, test, SCORM,...) • Espace de communication général pour des échanges • Espace de communication utilisation par groupe pour des échanges dans le cadre d'un travail collaboratif.
Section7: Chapitre2	
⋮	
Section "n": Chapitre "n"	
Section « n+1 »	<ul style="list-style-type: none"> • Activités d'apprentissage globales pour une évaluation sommative (quiz,
Section « n+2 »	<ul style="list-style-type: none"> • Test final pour une évaluation certificative dans le cas d'un examen à distance
Section « n+3 »	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliographie pour éviter le plagiat surtout que le cours sera en ligne

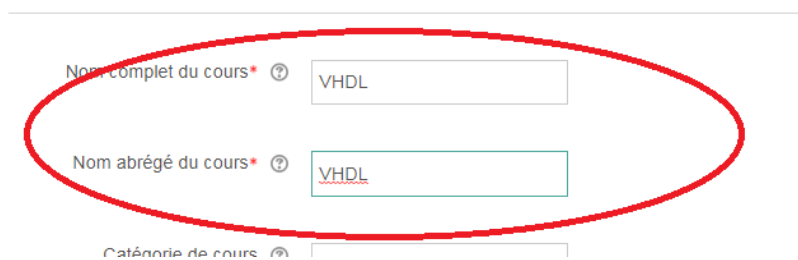
VII. Paramétrer votre cours

Après avoir localisé votre cours par l'une des méthodes décrites ci-dessus :

- Cliquer dessus
- Dans le bloc administration, cliquer sur « Paramètres »



- Mettre l'intitulé exact de votre cours dans « **Nom complet du cours** »
- Mettre un nom abrégé

A screenshot of a form for configuring a course. Two text input fields are visible: 'Nom complet du cours*' and 'Nom abrégé du cours*'. Both fields contain the text 'VHDL' and are circled in red. Below them is a dropdown menu for 'Catégorie de cours'.

- Dans la zone « **Résumé du cours** », introduire une brève description avec les objectifs de cours ainsi que le public cible (**Attention ce sera l'interface de votre cours**)
- Dans la zone « **fichiers de résumé des cours** », glisser-déposer une image significative de votre cours (sélectionner une image sur votre ordinateur, glisser-là jusqu'à l'endroit approprié sans lever le doigt sur le bouton gauche de la souris.

➤ Cliquer sur « Enregistrer » en bas de page

Résumé du cours ?

Ce cours traite en détail l'utilisation du langage VHDL dans la conception des systèmes digitaux. Il est organisé en six chapitres permettant à l'étudiant d'apprendre pas à pas le langage VHDL, il vise à :

- Maîtriser les concepts clés du langage VHDL
- Implémenter des systèmes digitaux sur des circuits FPGA
- Concevoir des systèmes digitaux complexes

Il est destiné aux étudiants en Master automatique, informatique industrielle et systèmes de télécommunications, ainsi qu'aux étudiants de toute discipline ayant relation avec les circuits logiques programmables.

Fichiers de résumé des cours ?

Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers



images.jpg

► Renommer les rôles ?

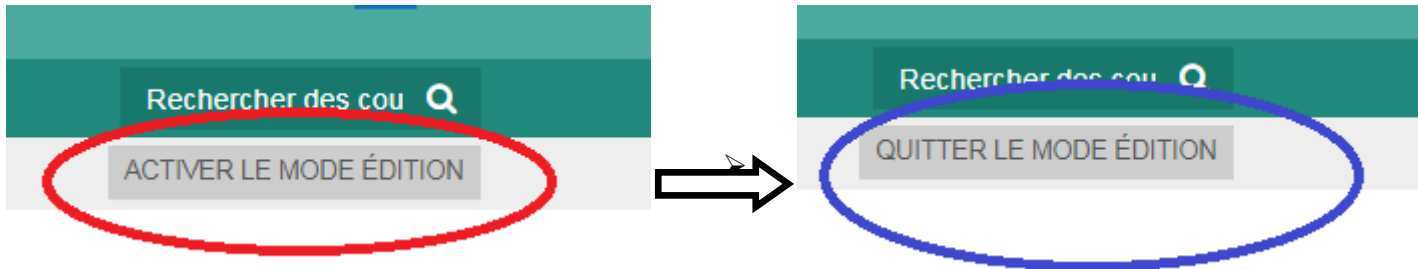
► Tags

ENREGISTRER ET AFFICHER ANNULER

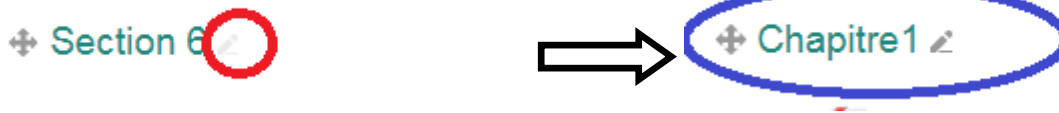
Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

VIII. Déposer les chapitres de votre cours

- Dans la page de votre cours, cliquer le « Activer le mode édition » situé en haut à droite



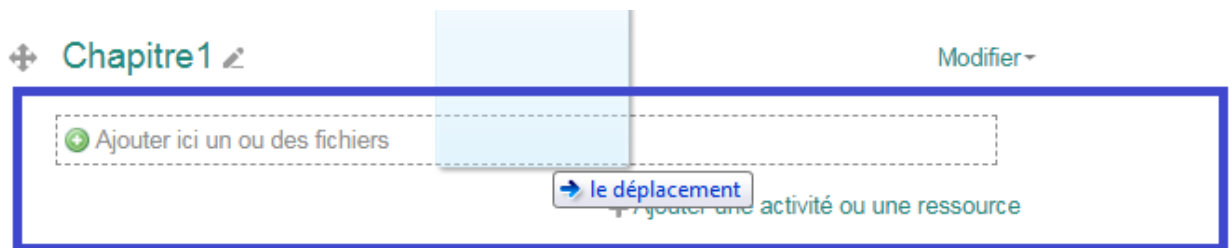
- Modifier le titre de la section en cliquant sur le « stylo », introduire le nouveau titre puis cliquer sur entrée



- Glisser-déposer votre document dans la zone section :

- Sélectionner le document à partir de votre ordinateur
- Glisser-le jusqu'à l'endroit approprié sans lever le doigt sur le bouton gauche de la souris.

Une fois vous êtes dans la section désirée, lever le doigt



Chapitre1

Après le dépôt, votre document s'affiche ici

Modifier

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

- Si vous voulez déposer un autre document dans une autre section refaire les points 2-3
- Si vous voulez ajouter des sections, cliquer sur « + » en bas

Section 10

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource



IX. Déposer une ressource externe

Si le document que vous voulez déposer **ne vous appartient pas, vous n'avez pas le droit de le diffuser**, vous pouvez insérer uniquement son URL (adresse de son site web). Pour cela :

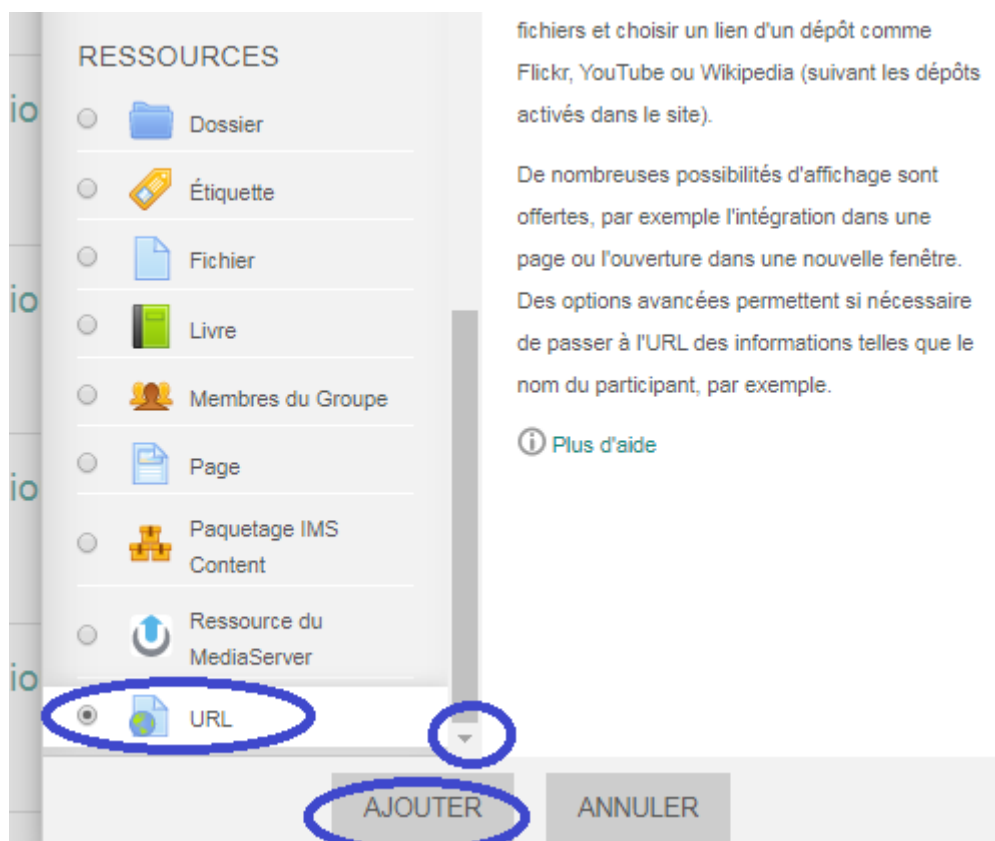
- Cliquer sur « **ajouter une ressource ou une activité** »

Modifier

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

- Aller vers « **Ressources** » en utilisant la barre de défilement
- Choisir « URL »
- Cliquer sur « Ajouter »



- Dans la zone « **Nom** », insérer un nom du document
- Dans la zone « **URL** », copier-coller le lien du document (le site à partir duquel vous avez téléchargé le document)

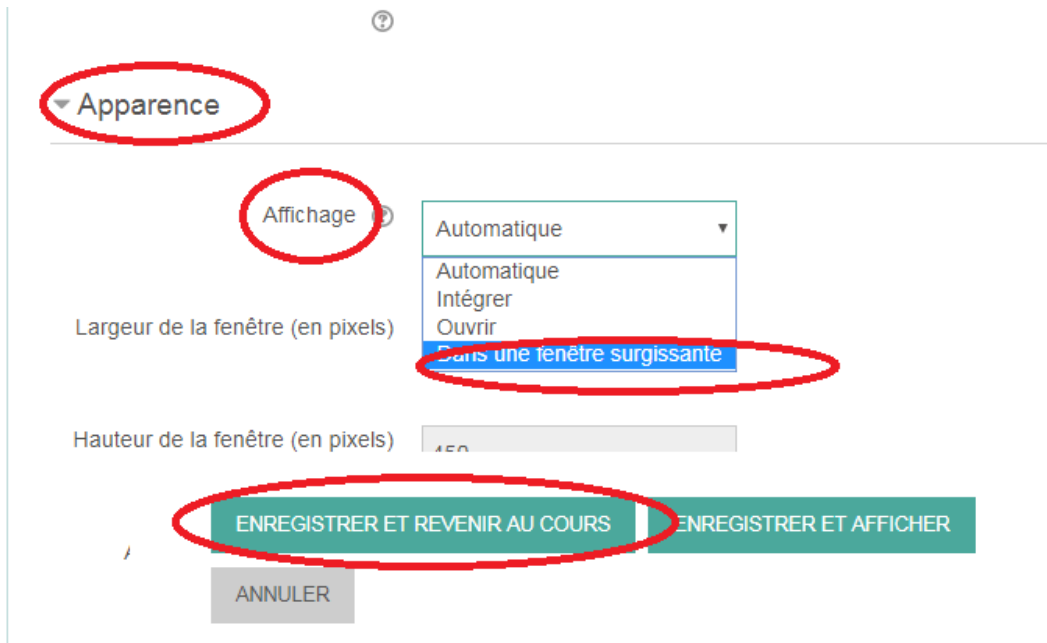
▼ Généraux

Nom*

URL externe* [CHOISIR UN LIEN...](#)

Description

- Cliquer sur apparence
- Dans la zone affichage, choisir « **Dans une fenêtre surgissante** »
- Cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** »



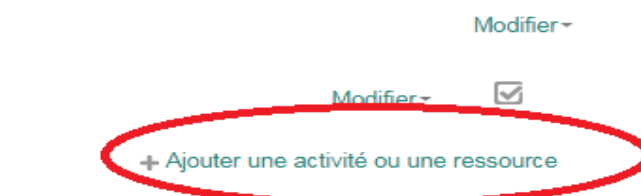
- Votre lien s'affiche



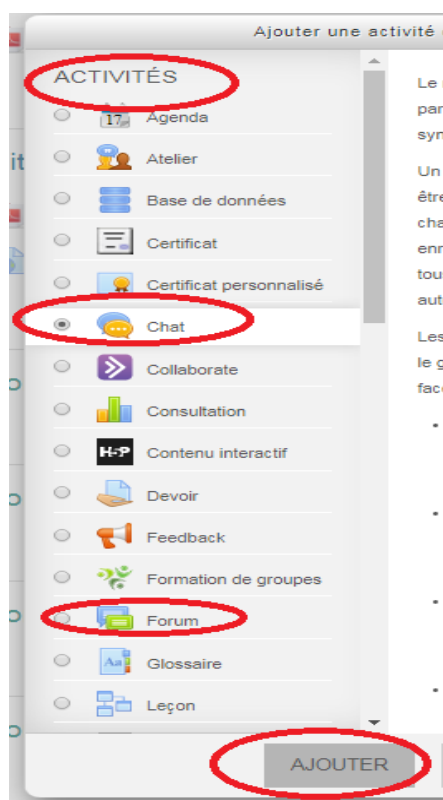
X. Créer des interactions dans votre cours

Afin de rester en contact avec vos étudiants et les motiver, vous pouvez créer des interactions à travers des espaces de communication « *forum ou chat* ». Pour cela :

- Cliquer sur « **ajouter une ressource ou une activité** »



- Aller vers « **activités** » en utilisant la barre de défilement
- choisir « **Chat** » ou « **Forum** »
- Cliquer sur « **Ajouter** »














- Insérer un titre à votre espace de communication
- Cliquer sur « **Enregistrer et revenir au cours** »

▼ Généraux

A screenshot of a form titled 'Généraux'. The first field is 'Nom de ce salon*' with the text 'Salon de discussion' entered. Below this is a 'Description' field with a rich text editor toolbar. At the bottom, there are three buttons: 'ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS', 'ENREGISTRER ET AFFICHER', and 'ANNULER'. The 'Nom de ce salon*' field and the 'ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS' button are circled in red.

Chapitre1

-   Chapitre1  Modi 
-   Traitement du signal  Modi 
-   Salon de discussion  Modi 
-   Question de la semaine  Modi 















Chat intitulé "Salon de discussion"
Forum intitulé "Question de la semaine"

[+ Ajouter une activité o](#)

XI. Cacher/afficher les sections

Vous pouvez personnaliser l'accès à vos chapitres déposés dans les différentes sections, et ce afin de permettre aux étudiants de télécharger les documents selon l'avancement dans le cours. Pour cela :

- Cliquer sur « **Modifier** » qui se trouve à côté de la section
- Choisir « **Cacher la section** »

-  **Chapitre1** 
-   Chapitre1 
-   Traitement du signal 
-   Salon de discussion 
-   Question de la semaine 



[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

XII. Inscrire vos étudiants

A. Accès restreint (Etudiants ayant droit et disposant d'un identifiant)

1. Inscription par cohorte

Cette méthode va permettre une synchronisation automatique, si un étudiants est ajouté par l'administrateur du site automatiquement à la cohorte, il sera affecté à votre cours.

Vous pouvez inscrire vos étudiants comme suit :

- Dans le bloc administration sélectionner « **Utilisateurs** »
- Cliquer sur « **méthodes d'inscription** »
- Dans « Ajouter une méthode », choisir « **synchronisation des cohortes** »

The screenshot shows the 'Administration' interface. The 'Administration' header is circled in red. In the left sidebar, 'Utilisateurs' and 'Méthodes d'inscription' are also circled in red. The 'Méthodes d'inscription' dropdown menu is open, with 'Synchronisation des cohortes' highlighted in blue and circled in red. To the right, a table displays the number of users for each method.

Nom	Utilisateurs	Vers haut/le bas
Inscriptions manuelles	2	
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑
Inscription par catégorie	5	↑
Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)	29	↑

- Dans la zone « **Cohortes** », sélectionner les étudiants que vous voulez ajouter (**Attention : Il faut que les étudiants aient des identifiants pour pouvoir les**

trouver, le formulaire d'inscription doit être transmis aux étudiants par vous-même)

- Dans la zone « **Attribuer un rôle** », s'assurer que vous avez choisi « Etudiant » (**Attention : si vous mettez « enseignant », les étudiants peuvent modifier le cours »**)
- Dans groupe, choisir « **Créer un groupe** », cette option est recommandée si le cours est ouvert aux différentes spécialités.
- Cliquer sur « **Ajouter méthode** »

Synchronisation de cohortes

▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Cohorte*

Attribuer un rôle

Ajouter au groupe

AJOUTER MÉTHODE ANNULER

- Dans le bloc administration sélectionner « **Utilisateurs** » et choisir « **utilisateurs inscrits** »
- S'assurer que les étudiants inscrits sont les vôtres
- En cas d'erreur
 - Refaire les étapes 1-3 ci-dessus, cliquer sur « x » pour supprimer la cohorte sélectionnée par erreur

Inscription par catégorie	5	↑ ↓	⊗
Synchronisation des cohortes (M2_ELT_Commande - Étudiant)	29	↑	⊗

- Refaire les étapes 4-7

Tout nouvel étudiant ajouté à la cohorte par l'administrateur, sera inscrit automatiquement à votre cours sans refaire les étapes ci-dessous

2. Auto-inscription

- Dans le bloc administration sélectionner « **Utilisateurs** »
- Cliquer sur « **Méthodes d'inscription** »
- Dans « Ajouter une méthode », choisir « **Auto-inscription** »



Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas
Accès anonyme	0	↓
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑ ↓
Synchronisation des cohortes (M1_instrumentation(2019_2020) - Étudiant)	16	↑ ↓
Inscriptions manuelles	1	↑

Ajouter méthode

Choisir...

Choisir...

Auto-inscription

Synchronisation des cohortes

➤ Saisir la clef d'inscription dans le champ « **Clef d'inscription** »

- Dans le champ « **Rôle attribué par défaut** », choisir « **Etudiants** »
- Définir la période des inscriptions (facultatif)

- Dans le champ « **Seulement les membres de la cohorte** » choisir la cohorte correspondante

Auto-inscription

▼ Auto-inscription

Nom personnalisé de l'instance

Autoriser les méthodes d'auto-inscription existantes

Permettre de nouvelles inscriptions

Clef d'inscription

Utiliser les clefs d'inscription aux groupes

Rôle attribué par défaut

Date de début

 Activer

Date de fin

 Activer

Inscription inactive après

Nombre maximum d'utilisateurs inscrits

Seulement les membres de la cohorte

- Ecrire un message de bienvenue (facultatif)

Envoyer un message de bienvenue

Message de bienvenue personnalisé

- Cliquer sur « **Ajouter méthodes** »
- Envoyer un message par courrier électronique aux étudiants de votre groupe pour leur demander d'inscrire à votre cours, en précisant la période d'inscription si elle est définie.

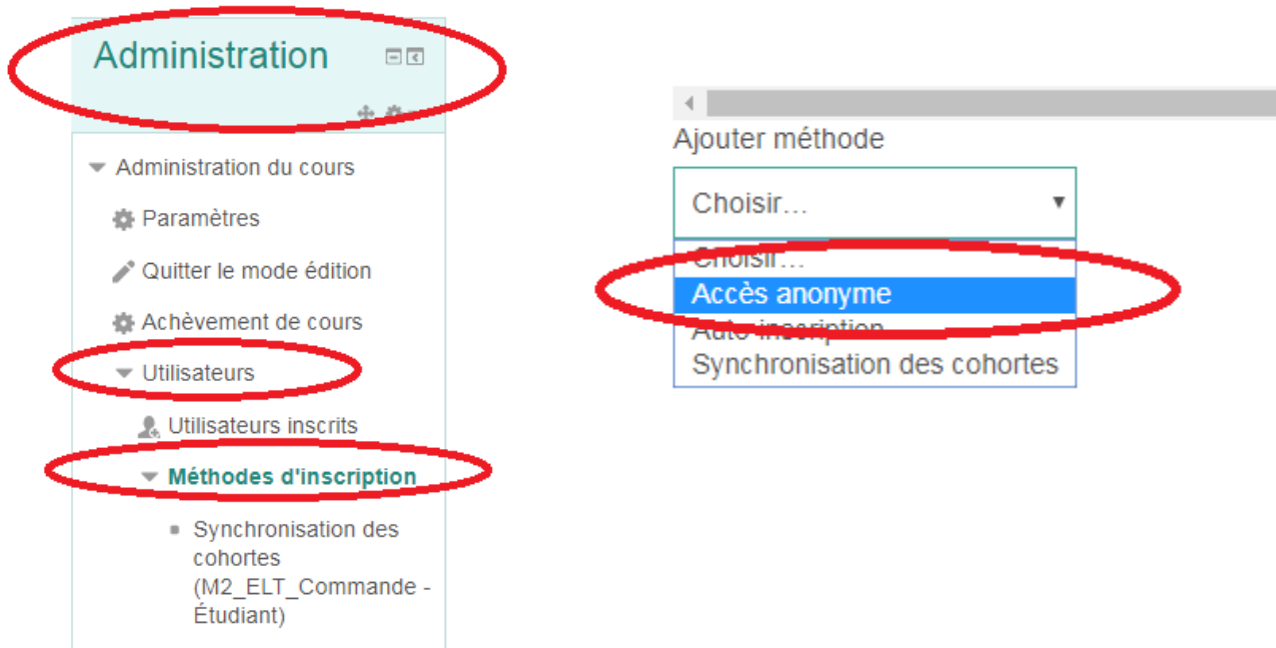
3. Inscription manuelle

Vous pouvez ajouter les étudiants manuellement, pour cela veuillez se référer au paragraphe « **inscrire un enseignant** » ci- après.


4. Accès anonyme avec clé d'inscription

C'est un accès réservé à tous les étudiants ayant une clé d'inscription générée par vous –même et que vous pouvez la modifier (**Attention, pour cet accès les étudiants peuvent seulement télécharger les documents et ils ne peuvent pas participer aux forums, chats et toutes autres activités**)

- Dans le bloc « **Administration** » sélectionner « **Utilisateurs** »
- Cliquer sur « **Méthodes d'inscription** »
- Dans « **Ajouter une méthode** », choisir « **Accès anonyme** »



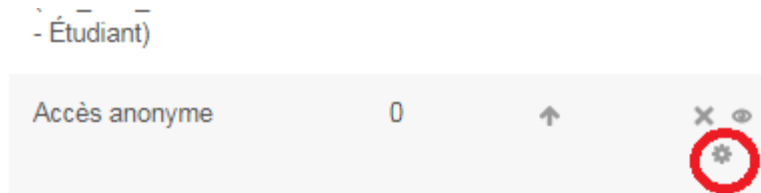
- Introduire la clé d'inscription de votre choix, *que vous allez l'envoyer à vos étudiants*

Mot de passe ⓘ  **Cliquer ici pour afficher les caractères**

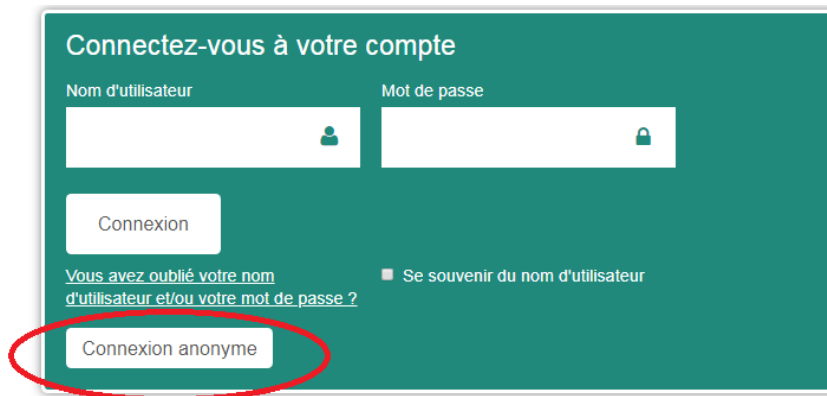
Afficher plus...

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

- Si vous voulez modifier la clé, cliquer sur l'icône de modification et introduire une nouvelle clé
- Si vous voulez supprimer l'accès anonyme, cliquer sur « x »



- Vos étudiants peuvent accéder à votre cours en accès anonyme, après avoir introduit la clé fournie



Options d'inscription

Commande non linéaire



Ce cours est destiné au M2 Commande électrique, il vise à donner à l'étudiant les concepts clés pour l'analyse des systèmes non linéaires ainsi que quelques approches de commande.

Enseignant: BELHANI Ahmed

▼ Accès anonyme

Mot de passe *Cliquer pour saisir du texte*

ENVOYER

5. Accès anonyme sans clé d'inscription (cours ouvert à tout le monde)

Pour permettre un accès à votre cours par tout le monde, vous pouvez refaire toutes les étapes décrites dans le point « B » sans l'introduction de la clé d'inscription

XIII. Inscrire un enseignant

Si vous avez besoin d'ajouter un enseignant à votre cours :

- Dans le bloc administration sélectionner « **Utilisateurs** »
- Cliquer sur « **Utilisateurs inscrits** »
- Cliquer sur « **Inscrire des utilisateurs** »

The screenshot shows the 'Administration' sidebar on the left and the 'Utilisateurs inscrits' main panel on the right. Red circles highlight the 'Administration' menu item, the 'Utilisateurs' sub-menu, and the 'INSCRIRE DES UTILISATEURS' button.

Utilisateurs inscrits

Rechercher Méthodes d'inscription Rôle

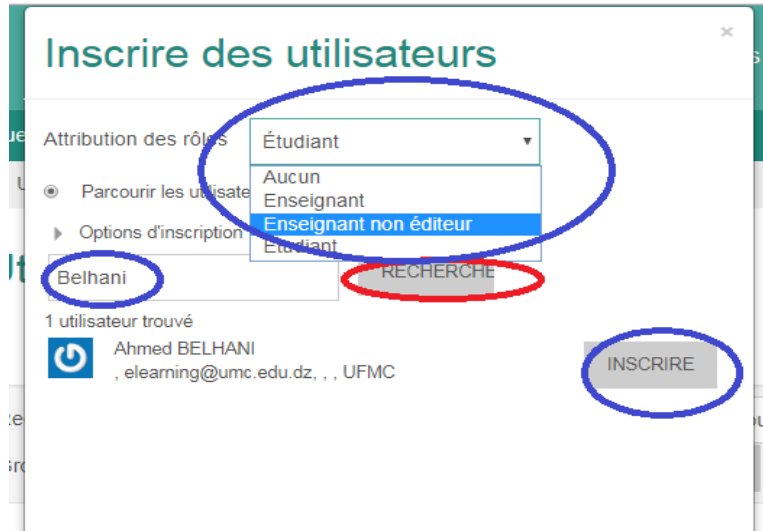
Groupe Statut

Prénom / Nom / Numéro d'identification / Adresse de courriel / Téléphone mobile / Département / Institution	Dernier accès au cours	Rôles	Groupes
---	------------------------	-------	---------

- Introduire le nom de l'enseignant que vous voulez ajouter (*il doit être inscrit sur la plateforme*) et cliquer sur « Rechercher »
- Sélectionner le rôle :
 - Le rôle « enseignant » permet à son titulaire de modifier le cours, évaluer les travaux, ...
 - Le rôle « enseignant-non éditeur » permet à son titulaire de consulter le cours, même les sections cachées, d'évaluer les travaux, ... il ne peut pas le modifier

- Le rôle « étudiant » permet à son titulaire de consulter le cours, déposer les travaux et réaliser les tests.

➤ Cliquer sur inscrire



XIV. Création des groupes

Pour la création des groupes, suivre les étapes suivantes :

- A partir du bloc « **Administration** » sélectionner « **Utilisateurs** »
- Sélectionner « **Groupe** »
-



Deux méthodes sont possibles :

1. Création personnalisée

- Cliquer sur « **Créer un groupe** »
- Entrer son nom
- Cliquer sur enregistrer



The screenshot shows the Moodle Groups management interface. At the top, there are three buttons: 'MODIFIER LES RÉGLAGES DU GROUPE', 'SUPPRIMER LE GROUPE SÉLECTIONNÉ', and 'CRÉER UN GROUPE'. The 'CRÉER UN GROUPE' button is highlighted with a red box. Below it is a form with the label 'Nom du groupe*' and a text input field containing 'Groupe 1', also highlighted with a red box. Underneath the form are three tabs: 'Groupes', 'Groupements', and 'Vue d'ensemble'. Below the tabs is the heading 'Moodle Groupes'. Under the heading, there is a section labeled 'Groupes:' with a list box containing 'Groupe1 (12)' and 'Groupe10 (12)'. The 'Groupe1 (12)' entry is highlighted with a red box.

- Sélectionner le groupe créé
- Créer sur « **Ajouter/retirer des utilisateurs** »
- Sélectionner les utilisateurs à ajouter
- Cliquer sur ajouter
- En cas d'erreur, vous pouvez le supprimer par l'opération inverse

Groupes:

- Groupe1 (12)
- Groupe10 (12)
- Groupe11 (20)
- Groupe12 (11)
- Groupe13 (13)
- Groupe14 (12)
- Groupe15 (15)
- Groupe16 (13)
- Groupe2 (15)
- Groupe3 (12)
- Groupe4 (13)
- Groupe5 (12)
- Groupe6 (12)
- Groupe7 (12)
- Groupe8 (9)

Membres de : Groupe1 (12)

- Étudiant**
- Amel AIT KAKI
 - Hocine ALI KHODJA
 - Nora BAHCHACHI
 - Razika BELDI
 - Salima BELEULMI
 - Mustapha BENTALEB
 - Ghania CHAIB
 - Cherifa CHENTLI
 - Abdelali FIALA
 - Meriem GACI
 - Rachid LASSOUED
 - Lamia OULMI

MODIFIER LES RÉGLAGES DU GROUPE

AJOUTER/RETIRER DES UTILISATEURS

Membres du groupe

Étudiant (12)

Amel AIT KAKI (, ait-kaki.am
 Hocine ALI KHODJA (, halik
 Nora BAHCHACHI (, Bahch
 Razika BELDI (, razika.beldi
 Salima BELEULMI (, salima
 Mustapha BENTALEB (, mu
 Ghania CHAIB (, ghaniacha
 Cherifa CHENTLI (, cherifa.c
 Abdelali FIALA (, abdefiala1
 Meriem GACI (, gaci_merier
 Rachid LASSOUED (, lasso
 Lamia OULMI (, oulmi.lamia

Rechercher

EFFACER

Membres potentiels

Correspondant à « Belhani

BELHANI Ahmed (, abelh

Rechercher

EFFACER

◀ Ajouter

Supprimer ▶

2. Création automatique

Dans ce cas Moodle va créer les groupes automatiquement,

- A partir du bloc « **Administration** » sélectionner « **Utilisateurs** »
- Sélectionner « **Groupe** »
- Sélectionner « **Créer des groupes automatiquement** »
- Renseigner les champs
- Cliquer sur « **Envoyer** »

Créer des groupes automatiquement

▶ Tout déplier

▼ Général

Schéma de dénomination* ?

Groupe @

Création automatique basée sur

Nombre de groupes

Nombre de groupes/membres*

Schéma de dénomination

Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « Groupe @ » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « Groupe # » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

XV. Envoyer un message à tous les étudiants

Si vous avez besoin d'envoyer des emails à vos étudiants directement à partir de la plateforme :

- Dans le bloc navigation, aller à votre cours
- Cliquer sur « **Participants** »



Participants

Mes cours Inactifs depuis plus de Liste des utilis

Commande non linéaire Sélectionner une période Résumé

Rôle actuel

Tous les participants

Tous les participants 36

Prénom : Tout ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Nom : Tout ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Page: 1 2 (Suivant)

Sélectionner	Image de l'utilisateur	Prénom / Nom	Numéro d'identification	Adresse de courriel
<input type="checkbox"/>		BELHANI Ahmed		abelhani2001@yahoo.fr
<input type="checkbox"/>		Moustapha Touba		mm.touba@gmail.com

- En bas de page, choisir « **Sélectionner les utilisateurs** »
- Sélectionner « Envoyer un mail »
- Ecrire votre message et cliquer sur « **Envoyer message personnel** »

oamarayoub hadjbrahim brahimd

sidine mohamedahmedtaieb am411819

Page: 1 2 (Suivant)

Afficher tous les 36

SÉLECTIONNER LES 36 UTILISATEURS SÉLECTIONNER TOUS LES UTILIS

Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir...

Choisir...

Envoyer un message

Ajouter une annotation

Ajouter une annotation commune

Recherche

Texte du message:

Bonjour

Le chapitre 1 est téléchargeable à partir de la plateforme

Bon courage

Mise au format: Format HTML

ENVOYER MESSAGE PERSONNEL APERÇU

XVI. Pour aller plus loin : Moodle avancé

Si vous voulez enrichir vos connaissances quant à la prise en main de la plateforme Moodle (création des espaces de dépôts, création des tests, ajout des wiki,...), vous pouvez consulter le lien :

<https://youtube.com/playlist?list=PLUOhnoBGN2U6cWVMjZS8zPAkRgJCzTKq3>